



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS (UFMG) COMISSÃO PERMANENTE DO VESTIBULAR (Copeve) EDITAL DO PROGRAMA DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO AO VESTIBULAR (PITV) UFMG 2011**

A Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) informa aos interessados que, no período **de 16 de junho a 9 de julho de 2010**, estarão abertas as inscrições ao **Programa de Isenção da Taxa de Inscrição ao Vestibular (PITV) UFMG 2011**, que será regido por este Edital.

### **I. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

O **Programa de Isenção da Taxa de Inscrição ao Vestibular (PITV) UFMG 2011** visa a possibilitar a participação nesse Concurso de candidatos que, em decorrência de sua condição socioeconômica, não podem arcar com o pagamento da respectiva Taxa de Inscrição. Para tanto, **além da Isenção Integral, também poderá ser concedida Isenção Parcial – ou seja, de 50% (cinquenta por cento) – do valor dessa Taxa.**

### **II. DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**Somente poderá requerer o benefício da Isenção da Taxa de Inscrição ao Vestibular UFMG 2011 o candidato que:**

- a) **já tenha concluído o Ensino Médio ou esteja cursando a última série desse nível;**
- b) **esteja inscrito no Ensino Médio por Exame Supletivo e possa comprovar aprovação em, no mínimo, quatro matérias desse curso;**
- c) **esteja cursando o Ensino Médio por Curso de Educação de Jovens e Adultos (EJA) e possa comprovar a conclusão do primeiro ano desse curso.**

### **III. DA INSCRIÇÃO**

Para se inscrever ao **PITV**, o candidato deverá, no período **de 16 de junho a 9 de julho de 2010:**

- a) **acessar, pela *Internet*, o endereço [www.ufmg.br/copeve](http://www.ufmg.br/copeve) e responder a todas as questões do Formulário Socioeconômico nele contido;**
- b) **imprimir a folha do endereço do destinatário e do endereço do remetente; e, depois de preencher devidamente os dados do remetente, colá-los, respectivamente, na frente e no verso de um envelope tamanho ofício;**
- c) **imprimir o Comprovante de Inscrição e guardá-lo cuidadosamente, tendo em vista que os dados nele contidos deverão ser utilizados, posteriormente, para permitir o acesso, também pela *Internet*, ao resultado final do PITV;**
- d) **providenciar fotocópias de toda a documentação comprobatória, de acordo com a situação econômica do seu Grupo Familiar, e acondicioná-las no envelope tamanho ofício já devidamente preparado e endereçado;**

- e) **postar esse envelope com a documentação comprobatória** em qualquer **agência dos Correios**, no **horário de atendimento** desta, **até, no máximo, o dia 12 de julho de 2010**;
- f) **guardar**, cuidadosamente, o **Comprovante de Postagem**, que lhe será entregue pelo Agente dos Correios, pois somente esse documento poderá servir para, **se necessário**, comprovar o **correto encaminhamento da documentação comprobatória**, **sem a qual nenhuma Inscrição solicitada será efetivada**.

**Observações:**

- 1. Para o candidato que **não** dispuser de **computador** e/ou de **acesso à Internet**, durante o período de inscrição previsto – ou seja, **de 16 de junho a 9 de julho de 2010** –, haverá **postos de atendimento** disponibilizados para esse fim, **de segunda a sexta-feira, das 10h às 16h30**, no **Centro Cultural da UFMG** (Avenida Santos Dumont, 174, Centro - Belo Horizonte/MG) e, também, na **sede da Copeve/UFMG** (Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627, Pampulha - Unidade Administrativa III, 2º andar, *Campus* Pampulha da UFMG - Belo Horizonte/MG).
- 2. **No último dia de inscrição ao PITV** – ou seja, **no dia 9 de julho de 2010** –, o **link** para requerimento de inscrição, na página da Copeve/UFMG – **[www.ufmg.br/copeve](http://www.ufmg.br/copeve)** –, estará disponível somente até as 19 horas.
- 3. O **Comprovante de Postagem** fornecido pelos Correios constitui-se a **única garantia do envio**, pelo candidato, **da documentação comprobatória indispensável para a efetivação da inscrição ao PITV**.
- 4. **Cada candidato à inscrição ao PITV** deverá, **individualmente**:
  - a) **preencher** seu **próprio Formulário Socioeconômico**;
  - b) **providenciar** suas **próprias cópias** de toda a **documentação solicitada** para a comprovação da situação econômica do seu Grupo Familiar; e
  - c) **postar** seu **próprio envelope**, com **toda essa documentação**, **no prazo preestabelecido**, em uma das agências dos Correios.

**IV. DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**

A inscrição ao PITV só será confirmada após recebimento, pela Copeve/UFMG, do envelope, **postado no prazo preestabelecido neste edital**, do envelope com as **fotocópias de toda a documentação comprobatória necessária para comprovar a situação familiar** do candidato, como relacionada a seguir.

**ATENÇÃO:** Deverão ser enviadas **fotocópias** – que **NÃO serão devolvidas, posteriormente, ao Candidato** – dos documentos comprobatórios a seguir relacionados, de acordo com a **situação socioeconômica familiar** e com as declarações feitas no **Formulário Socioeconômico**.

#### **IV. 1. Identificação do Candidato**

- a) Fotocópia da **Carteira de Identidade** – frente e verso.
- b) Fotocópia de documento(s) que comprove(m) a **conclusão de estudos compatíveis com a realização do Concurso Vestibular**, ou seja, conforme o caso:
  - **Histórico Escolar do Ensino Fundamental e do Histórico Escolar do Ensino Médio**, ou, se for o caso, de **Declaração de Escola(s)**, em que se comprove **que e onde o candidato cursou, com aprovação, as quatro últimas séries do Ensino Fundamental e todo o Ensino Médio**;
  - **Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental por Exame Supletivo e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio por Exame Supletivo**, ou, se for o caso, de **Declaração de Escola**, em que se comprove que **o candidato foi aprovado em, no mínimo, quatro matérias desse curso**;
  - **Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental por Curso de Educação de Jovens e Adultos (EJA) e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio por Curso de Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, ou, se for o caso, de **Declaração de Escola**, em que se comprove que **o candidato cursou, com aprovação, o primeiro ano desse curso**.
  - Outros documentos admitidos pela legislação específica que rege a Matéria que comprove as situações acima descritas.

#### **IV. 2. Comprovantes de Renda do Grupo Familiar do Candidato**

- a) Fotocópia da **Declaração de Imposto de Renda**  
Esse documento comprova a **renda anual, a atividade desenvolvida, a posse de bens móveis e imóveis e a relação de dependentes financeiros do declarante**. Por essa razão, deverá ser enviada fotocópia da **Declaração de Imposto de Renda de todos os integrantes do grupo familiar do Candidato que são obrigados a fazê-la**, de acordo com a legislação em vigor na Receita Federal. Endereço para consulta: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br).
- b) **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**  
Esse documento comprova **se a pessoa está trabalhando com vínculo empregatício ou se está desempregada**. Por essa razão, deverá ser enviada fotocópia da página de Identificação, da página do último Contrato de Trabalho e, quando necessário, da página em que se comprove o desemprego(aquela imediatamente posterior à do último Contrato de Trabalho), **de todos os integrantes do grupo familiar do Candidato que possuem esse documento**.
- c) **Quem trabalha com vínculo empregatício ou é funcionário público** deverá comprovar, também, o **valor bruto do salário recebido**, mediante apresentação de **fotocópia do Contracheque** ou de **Declaração do Empregador**, em que constem o **cargo** e o **salário mensal** atualizados.
- d) **Quem é autônomo ou profissional liberal** deverá comprovar, também, **sua renda**, mediante apresentação de **fotocópia do Recibo de Pagamento a Autônomos (RPA) dos três últimos meses que precederem o ato da inscrição**.
- e) **Quem é proprietário de microempresa** – ou seja, **pessoa jurídica** – deverá apresentar, também, **fotocópia do Recibo de Retirada Pró-labore e fotocópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica**.

- f) **Quem é aposentado ou pensionista do INSS** deverá apresentar, também, **fotocópia do Extrato de Pagamento, para comprovar o valor do benefício recebido mensalmente desse Instituto.**

**ATENÇÃO:** Para obter esse Extrato, o Interessado deverá **acessar o endereço [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br) - Extrato de Pagamento de Benefício, informar o número do seu benefício e imprimir o extrato** então apresentado.

- g) **Quem é taxista** deverá apresentar **Declaração de Sindicato ou de Cooperativa de Taxistas** emitida para fins de comprovação da renda mensal do Interessado.
- h) **Quem tem renda proveniente de aluguel(guéis) ou de arrendamento(s) de imóvel(veis)** deverá apresentar fotocópia do(s) respectivo(s) Contrato(s), em que conste o valor do pagamento feito mensalmente.
- i) **Quem é proprietário ou produtor rural** deverá apresentar fotocópia da **Declaração de Imposto Territorial Rural**, em que se comprovem a condição de proprietário de imóvel rural e o exercício de atividades rurais.
- j) **Quem é beneficiário dos Programas Sociais de Transferência de Renda – Bolsa Escola, Bolsa Família e outros –** deverá apresentar fotocópia do **comprovante de recebimento do benefício.**
- k) **Quem recebe pensão alimentícia** deverá apresentar fotocópia do **comprovante de pagamento da pensão ou do INSS** atualizado.  
Caso receba **pensão informal**, deve apresentar **Declaração de próprio punho, assinada pelo Interessado**, em que conste o valor recebido atualizado.
- l) **Quem exerce atividade profissional na economia informal – ou seja, não se enquadra em nenhuma das situações descritas** nos subitens de a a k – deverá emitir uma **Declaração de próprio punho**, em que constem o **nome completo**, o **número do Documento de Identidade**, a **atividade exercida**, o **local onde é exercida essa atividade** e a **renda bruta mensal**, bem como, ainda, a **data e a assinatura do Declarante.**
- m) **Família sem renda que esteja recebendo ajuda de terceiros** deverá apresentar uma **Declaração de próprio punho, assinada pelo Interessado**, em que conste o valor da ajuda e, também, a origem dela

#### **IV. 3. Comprovantes de Despesas do Grupo Familiar do Candidato**

- a) Fotocópia de **Comprovante(s) de Pagamento de Aluguel** ou, se for o caso, de **Comprovante(s) de Amortização de Dívida da Casa Própria.**
- b) Fotocópia de **Comprovante de Pagamento de Matrícula(s) e de Mensalidade(s)** relativas a instrução, inclusive de curso(s) pré-vestibular(es), escola(s) particular(es), curso(s) de língua(s) estrangeira(s) e outros.
- c) Fotocópia de **Comprovante(s) de Pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)**, mesmo em atraso, com exceção dos concernentes a imóveis situados em cidades que **não cobram** esse Imposto.
- d) Fotocópia das **contas de água, de energia elétrica e de telefone(s) fixo(s) e/ou celular(es) dos dois meses precedentes – ou seja, de fevereiro e de março.**

- e) Fotocópia de **Comprovante(s) de Pagamento do Imposto de Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) de 2010** e do **Certificado(s) de Registro Licenciamento de Veículo (CRLV) também de 2010.**

#### **IV. 4. Documentação Complementar do Grupo Familiar do Candidato**

- a) Fotocópia de **Certidão de Óbito**, se for o caso.
- b) Fotocópia de **Arrolamento dos bens de Inventário**, se for o caso.
- c) Fotocópia de **Sentença de Separação/Divórcio** e do respectivo **Formal de Partilha**, se for o caso.
- d) Fotocópia de **Comprovante(s) de Recebimento/Pagamento de pensão alimentícia**, se for o caso.
- e) Fotocópia de **quaisquer outros documentos que comprovem situações especiais** nessa área.

#### **V. DO PROCESSO DE ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO ENCAMINHADA**

Todos os **Requerimentos de Inscrição ao PITV 2011** devidamente **preenchidos, documentados e encaminhados à Copeve/UFMG, no prazo predeterminado**, serão rigorosamente analisados por um **Grupo de Trabalho de Profissionais** constituído especialmente para esse fim, que se responsabilizará por desenvolver um **processo composto de quatro etapas – todas elas eliminatórias –**, descritas a seguir.

##### **• 1ª etapa**

Todos os Formulários Socioeconômicos preenchidos pela *Internet* e cuja documentação comprobatória tenha sido devidamente encaminhada à Copeve/UFMG, **no prazo predeterminado – ou seja, postado até o dia 12 de julho de 2010 –**, são submetidos a um sistema informatizado, em que se atribuem **pontos aos indicadores sociais, culturais e econômicos** do contexto familiar de cada candidato.

O **somatório desses pontos**, por Formulário Socioeconômico, aponta, então, para a **pré-classificação** ou para a **pré-eliminação** do respectivo candidato.

##### **• 2ª etapa**

Do total de contextos familiares analisados, extrai-se um **subgrupo**, para, mediante **confrontação das informações prestadas pelo candidato** no Formulário Socioeconômico **com a documentação por ele apresentada**, se verificar **a veracidade e a consistência dos dados obtidos**.

São analisados, nessa etapa, os seguintes **indicadores sociais, culturais e econômicos concernentes a cada um dos candidatos desse subgrupo**:

- a) **origem escolar;**
- b) **cargo/ocupação e grau de escolaridade dos pais/responsável;**
- c) **posse de bens pelo grupo familiar;**
- d) **despesas básicas do grupo familiar;**
- e) **condição da moradia do grupo familiar;** e
- f) **renda do grupo familiar.**

Isso feito, **todos os candidatos** terão sua **pré-classificação** ou **pré-eliminação confirmada** ou **retificada**.

● **3ª etapa**

Do total de contextos familiares analisados, extrai-se novo **subgrupo**, que vai, então, **compor a amostragem de candidatos que poderão receber visitas domiciliares não agendadas**.

Com esse **procedimento técnico de avaliação**, pretende-se **verificar, de forma definitiva, a veracidade das informações prestadas pelos candidatos**.

● **4ª etapa**

Ao final de todo esse processo, os candidatos são listados, observando-se rigorosamente a **ordem crescente** dos pontos por eles obtidos.

**Com base nessa lista**, são selecionados os **candidatos aptos** a ser beneficiados pelo **PITV** com a **Isenção Integral**, ou com a **Isenção Parcial**, da **Taxa de Inscrição ao Vestibular UFMG 2011**.

## **VI. DAS CONDIÇÕES DE INDEFERIMENTO PRÉVIO**

Qualquer **Requerimento de Inscrição ao PITV 2011** será **previamente indeferido**, caso, **durante a análise dos Formulários Socioeconômicos e da respectiva documentação comprobatória enviada**, se verifique que:

- a) **não** foi observado o **prazo estabelecido** para encaminhamento da **documentação comprobatória**, como especificado **neste Edital** – ou seja, **até, no máximo, o dia 12 de julho de 2010**.
- b) **não pode(m) ser devidamente comprovada(s)**, com base na **documentação apresentada**, alguma(s) das **informações prestadas pelo candidato**;
- c) **não** foi(foram) apresentado(s) **documento(s) que comprove(m) a conclusão de estudos compatíveis com a realização do Concurso Vestibular**, como especificado no **item IV.1, subitem b**, deste Edital; ou, ainda,
- d) se **houver**, na etapa final do processo, **qualquer tentativa**, não importa de que forma, **de impedir a realização de visita domiciliar**.

## **VII. DO RESULTADO DO PITV 2011**

O **Resultado Geral do PITV 2011** será divulgado, a partir do **dia 13 de agosto de 2010**, pela **Internet**, no endereço **www.ufmg.br/copeve** ou pelos telefones **(31) 3409-6700** ou **(31) 3409-4408**, de **segunda a sexta-feira**, das **8h às 17h**.

**ATENÇÃO**

**A Copeve/UFMG NÃO ENVIARÁ QUALQUER TIPO DE CORRESPONDÊNCIA A RESIDÊNCIA DE CANDIDATO PARA COMUNICAR O RESULTADO DO PITV 2011.**

**O candidato é, portanto, o único responsável por obter seu resultado no PITV, consultando o site da Copeve/UFMG ou telefonando para a sede dessa Comissão, como determinado no item VII, deste Edital.**

## **VIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**VIII.1.** Caso tenha qualquer discordância em relação ao **Resultado Final do PITV 2011**, o candidato deverá protocolar reclamação por escrito, devidamente datada e assinada por ele ou, caso seja menor de idade, por um de seus pais/responsável, na sede da Copeve/UFMG (Avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627, Pampulha – Unidade Administrativa III, 2º andar – *Campus* Pampulha da UFMG, Belo Horizonte/MG), no prazo de até 72 (setenta e duas) horas após a divulgação oficial desse Resultado.

**VIII.2.** Todas as informações e orientações contidas no **Formulário Socioeconômico** são parte integrante deste Edital.

Belo Horizonte, junho de 2010.

**Comissão Permanente do Vestibular (Copeve)**