

CENTRO PAULA SOUZA



GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO



## Manual do Candidato

**INSCRIÇÕES ELETRÔNICAS**

→ de **28/09** até as **15h** do dia **25/10** pelo site

**[www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br)**

**CENTRAL DE INFORMAÇÕES AO CANDIDATO**  
Capital e Grande São Paulo - (011) 3471.4071  
Demais Localidades - 0800.772.2829

FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA  
**FAT** CONCURSOS

## **CALENDÁRIO - FIQUE ATENTO!**

**28/09** até às 15h do dia **25/10/12** – *Inscrições para o Processo Seletivo*

**26/11/12** - *Divulgação dos locais de Exame*

**02/12/12 (domingo)**, às **13h30min** - *Exame*

**02/12/12 (domingo)**, a partir das **18h** - *Divulgação do gabarito oficial para ingresso na 1ª série do Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio do Programa Rede e do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA e para o 1º módulo - para os cursos do Ensino Técnico (presencial ou semipresencial)*

**03/12/12 (segunda-feira)**, a partir das **14h** - *Divulgação do gabarito oficial para acesso as vagas remanescentes do 2º módulo*

**09/01/13** - *Divulgação da lista de convocação dos candidatos inscritos para os Cursos de Técnico em Dança, Técnico em Regência e de Técnico em Canto*

**16/01/13** - *Divulgação da lista de classificação geral para os candidatos inscritos nos demais Cursos*

**21 e 22/01/13** - *Divulgação da 1ª lista de convocação e matrícula*

**23 e 24/01/13** - *Divulgação da 2ª lista de convocação e matrícula*

**28/01/13** - *Divulgação da 3ª lista de convocação e matrícula*

**29/01/13** - *Divulgação da 4ª lista de convocação e matrícula*

**30/01/13** - *Divulgação da 5ª lista de convocação e matrícula*

## **CENTRAL DE INFORMAÇÕES AO CANDIDATO**

Capital e Grande São Paulo: (11) 3471-4071

Demais localidades: 0800 772 2829

## **SITE OFICIAL**

[www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br)

## **EXPEDIENTE**

### **Governador**

*Geraldo Alckmin*

### **Secretário de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia**

*Luiz Carlos Quadrelli (em exercício)*

### **Diretora Superintendente**

*Laura Laganá*

### **Vice-Diretor Superintendente**

*César Silva*

### **Coordenador de Ensino Médio e Técnico**

*Almério Melquíades de Araújo*

## MENSAGEM

### *O início de uma trajetória*

Este é um dos momentos mais importantes de sua futura carreira profissional. Nós, do Centro Paula Souza, estamos felizes em poder contribuir com sua formação em uma de nossas Escolas Técnicas Estaduais, as Etecs.

A preferência por estudar conosco nos incentiva a continuar a missão de valorizar a educação pública e, especialmente, em oferecer uma formação cada vez mais qualificada e atualizada. Isto vem sendo possível, entre outros motivos, pela sintonia que temos tido com os setores empresarial, governamental e de trabalhadores para elaborarmos currículos em conjunto com técnicos do mercado.

O cuidado com nossa tarefa tem apresentado resultados importantes. Verificamos que 79% dos técnicos formados estão empregados um ano após a conclusão do curso e, dentro deste universo, 88% têm vínculo formal de trabalho.

Esse quadro tem um indicativo favorável antes do início dos estudos. Uma pesquisa recente da Fundação de Apoio à Tecnologia, aponta que 34% dos candidatos aprovados para estudar, a partir do segundo semestre de 2012, desejavam ingressar na Etec porque queriam melhorar o desempenho profissional. Já 32,14% viram a facilitação de ascensão profissional como um dos motivos para prestar o vestibulinho. Outros 14,17% queriam aumentar o conhecimento na área que escolheram.

Desejamos a você um ótimo exame e uma carreira repleta de conquistas.

**Prof.ª Laura Laganá**

**Diretora Superintendente do Centro Paula Souza**

## SUMÁRIO

- ✓ Centro Paula Souza
- ✓ Modalidades de Ensino
- ✓ Pré-requisitos para ingresso
- ✓ Inscrições para o Processo Seletivo do 1º Semestre de 2013
- ✓ Sistema de Pontuação Acrescida
- ✓ Exame
- ✓ Provas
- ✓ Gabarito oficiais
- ✓ Classificação
- ✓ Convocação e matrícula
- ✓ Documentos para a matrícula
- ✓ Modelo de declaração escolar
- ✓ Cursos oferecidos e Perfis profissionais

## REGULAMENTAÇÃO

O presente Processo Seletivo Vestibulinho está regulamentado pela Portaria CEETEPS nº 522, de 14/09/2012.

## **CENTRO PAULA SOUZA**

O Centro Paula Souza é uma instituição vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia do Estado de São Paulo, destinada a articular, realizar e desenvolver a educação profissional nos níveis Médio/Técnico e Superior/Tecnológico, tendo iniciado suas atividades em 06 de outubro de 1969, no governo de Roberto Costa de Abreu Sodré.

Ao preparar recursos humanos especializados para o trabalho, o Centro Paula Souza se preocupa também com a consciência do papel humano e social dos profissionais que forma, buscando inovar e dinamizar o processo educacional, aperfeiçoando seus docentes, laboratórios e cursos.

Desde sua criação, o Centro Paula Souza evoluiu muito. Em seu início, funcionavam apenas dois cursos de graduação tecnológica: Construção Civil e Mecânica. Atualmente, o Centro Paula Souza conta com 208 Escolas Técnicas Estaduais em 153 municípios do Estado de São Paulo.

## **QUEM FOI PAULA SOUZA?**

O professor Antônio Francisco de Paula Souza foi o fundador da Escola Politécnica de São Paulo - Poli - hoje integrada à Universidade de São Paulo. Engenheiro, político e professor, Paula Souza nasceu em Itu, em 1843. De uma família de estadistas, foi um liberal, tendo lutado pela República e Abolição da Escravatura. Em 1892 elegeu-se deputado estadual, ficando poucos meses no cargo, pois o Marechal Floriano Peixoto convocou-o ao Ministério do Exterior.

Formado em Engenharia em Carlsruhe, na Alemanha, e em Zurique, na Suíça, foi em toda a sua vida pública um empreendedor e forte opositor da centralização do poder político-administrativo da Monarquia. Educador esteve ligado à Poli por 25 anos. Seu desejo era introduzir no Brasil um ensino técnico voltado para a formação de profissionais preocupados com o trabalho e não apenas com discussões acadêmicas. Seu dinamismo em criar obras é um exemplo dessa preocupação. Criou um conceito novo de ensino, convidou especialistas europeus e americanos para lecionar na Poli, à frente da qual esteve como primeiro diretor, de 24 de novembro de 1894 a abril de 1917, quando faleceu, em São Paulo.

## MODALIDADES DE ENSINO

### ENSINO MÉDIO

O ensino médio destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental e compõe-se por duas partes: Base Nacional Comum e Parte Diversificada.

As disciplinas da Base Nacional Comum, direcionadas para a formação geral do estudante, são as já tradicionalmente estudadas, como Língua Portuguesa e Literatura, Matemática, História, Geografia, Química, Física, Biologia, Educação Física e Artes.

As disciplinas da Parte Diversificada objetivam ao desenvolvimento de capacidades e de condutas importantes na atualidade, visando à formação para o exercício da cidadania e preparação para o trabalho. O oferecimento dessas disciplinas é diferenciado nas Etecs, as quais dispõem de autonomia para optar por projetos, pelo ensino de filosofia, de sociologia e/ou espanhol. O inglês, que também integra a Parte Diversificada, é obrigatório no ensino médio.

### ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

O ensino técnico integrado ao ensino médio destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental e compõe-se das partes relativas ao ensino médio (base nacional comum e parte diversificada) e da formação profissional (ensino técnico).

Os cursos são organizados por séries. Cada curso é composto por 3 (três) séries. Cada série terá duração de um ano. As séries cursadas darão ao aluno, em sua maioria, uma qualificação profissional com direito a um certificado parcial.

Ao aluno concluinte do curso técnico integrado ao ensino médio será conferido e expedido o diploma de Técnico, que lhe dará o direito de exercer as atividades inerentes ao técnico, como também lhe dará o direito de continuidade de estudos no nível da Educação Superior.

#### ATENÇÃO:

O ensino técnico integrado ao ensino médio é oferecido da seguinte forma:

- Centro Paula Souza
  - ✓ O ensino técnico e o ensino médio são oferecidos dentro das Etecs.
- Programa Rede
  - ✓ ensino técnico na Etec e ensino médio em uma Escola Estadual - EE (modalidade Interdependente). Nesta modalidade o deslocamento entre a Etec e a EE será responsabilidade do aluno.
  - ✓ ensino técnico e ensino médio na EE.

### ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO NA MODALIDADE EJA (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS)

O ensino técnico integrado ao ensino médio na modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos) destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental e tenham 18 anos completos até 31/01/13 e compõe-se das partes relativas ao ensino médio (base nacional comum e parte diversificada) e da formação profissional (ensino técnico).

Os cursos são organizados por séries. Cada curso é composto por 3 (três) séries. Cada série é composta por dois módulos e terá a duração de um ano. As séries cursadas darão ao aluno, em sua maioria, uma qualificação profissional com direito a um certificado parcial. Os cursos de ensino técnico integrado ao ensino médio na modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos), organizados em 3 (três) séries, são propostos para os períodos diurno e noturno.

Ao aluno concluinte do curso técnico integrado ao ensino médio na modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos) será conferido e expedido o diploma de Técnico, que lhe dará o direito de exercer as atividades inerentes ao técnico, como também lhe dará o direito de continuidade de estudos no nível da Educação Superior.

### ENSINO TÉCNICO (PRESENCIAL)

O objetivo do ensino técnico é proporcionar habilitação profissional.

Os cursos técnicos estão organizados em módulos. Cada curso é composto por 2 (dois), por 3 (três) ou por 4 (quatro) módulos. Cada módulo terá a duração de um semestre.

Os módulos cursados darão ao aluno, em sua maioria, uma qualificação profissional com direito a um certificado parcial.

O conjunto de certificados dos módulos cursados que formam um curso técnico darão direito ao diploma de técnico, desde que o aluno já tenha concluído o ensino médio.

O currículo é composto pelos componentes curriculares considerados necessários à formação profissional, dedicados à formação técnica. Contempla outros componentes importantes para o exercício profissional do técnico, tais como: Cidadania Organizacional, Tecnologia e Meio Ambiente, Linguagens, Trabalho e Tecnologia, Gestão e Qualidade, Banco de Dados ou Informática e trabalho de conclusão de curso.

## ENSINO TÉCNICO (SEMIPRESENCIAL) - modalidade de Educação a Distância - EAD

O Centro Paula Souza também oferece, em suas Etecs, o Telecurso TEC que é um programa de formação técnica e qualificação profissional, na modalidade de Educação a Distância, elaborado e desenvolvido pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio do Centro Paula Souza, em parceria com a Fundação Roberto Marinho.

São oferecidos três cursos no eixo tecnológico de Gestão e Negócios: Administração, Comércio e Secretariado. Os cursos são constituídos por três módulos, sendo o 1º módulo básico para todos. A duração de cada módulo é de vinte semanas, o que corresponde a um semestre letivo, obedecendo a um calendário escolar específico.

O Telecurso TEC dispõe de materiais didáticos elaborados em linguagem acessível, atraente e motivadora. São livros, programas de vídeos e outros recursos apresentados em ambiente virtual de aprendizagem que auxiliam o aluno no desenvolvimento das competências necessárias para sua formação.

Na modalidade **SEMIPRESENCIAL** os alunos participam de encontros presenciais em uma sala de aula denominada Tec sala, com duração de 6 horas aula por semana, contando com o apoio do Professor Orientador de Aprendizagem para o desenvolvimento das atividades presenciais que possibilitam discussão e aprofundamento dos conteúdos. Além das aulas presenciais, os alunos desenvolvem estudos a distância por meio do ambiente virtual de aprendizagem que possibilita a interação com colegas e com o professor orientador de aprendizagem durante as horas não presenciais.

Para o desenvolvimento das atividades a distância, no caso de não haver possibilidade de uso de computadores na Etec, o aluno deverá providenciar computador (seu, emprestado, em Acesso São Paulo, bibliotecas públicas, lan-house...) para realizá-las.

**CERTIFICAÇÃO:** Para fins de promoção e certificação em cada módulo do curso, o aluno deverá frequentar os encontros presenciais (modalidade semipresencial), realizar os trabalhos referentes às atividades a distância e ser aprovado no exame presencial realizado ao término do módulo.

Os certificados de qualificação profissional técnica do 1º e 2º módulos e o diploma de técnico correspondente à conclusão do 3º módulo, darão direito à Habilitação Profissional Técnico de Nível Médio, conforme quadro de certificação por módulo do Telecurso TEC a seguir:

EIXO TECNOLÓGICO	CURSO	1º MÓDULO	2º MÓDULO	3º MÓDULO
GESTÃO E NEGÓCIOS		Qualificação	Qualificação	Habilitação profissional
	<u>Administração</u>	Assistente de Planejamento	Auxiliar Administrativo e Financeiro	<u>Técnico em Administração</u>
	<u>Secretariado</u>	Assistente de Planejamento	Auxiliar de Eventos	<u>Técnico em Secretariado</u>
	<u>Comércio</u>	Assistente de Planejamento	Gerente Administrativo	<u>Técnico em Comércio</u>

Os certificados de qualificação serão emitidos ao final dos módulos, mas para a emissão do diploma de Técnico será exigida a conclusão do ensino médio. Todos os certificados terão a mesma validade dos cursos totalmente presenciais oferecidos pelo Centro Paula Souza.

## ENSINO TÉCNICO (PRESENCIAL) – ACESSO AS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

Para o 1º Semestre de 2013 serão oferecidas vagas remanescentes de 2º módulo dos cursos técnicos, mediante avaliação e certificação de competências laborais, de acordo com o Artigo 41 da Lei Federal 9394/1996 e da Deliberação 107/2011 do Conselho Estadual de Educação – SP.

## PRÉ-REQUISITOS PARA INGRESSO

- Na 1ª série do Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio do Programa Rede e do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA.
  - O candidato deverá possuir o certificado de conclusão do ensino fundamental nas modalidades: regular ou Educação de Jovens e Adultos - EJA ou Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA.
- No 1º módulo - para os cursos do Ensino Técnico (presencial ou semipresencial) o candidato deverá:
  - Para candidato que concluiu ou está cursando o Ensino Médio regular:
    - possuir Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou declaração que está matriculado na 2ª ou 3ª série do Ensino Médio.
  - Para candidato que concluiu ou está cursando o ensino de Educação de Jovens e Adultos - EJA ou o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA:
    - possuir Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou declaração que está matriculado, a partir do 2º semestre do EJA ou 2 (dois) certificados de aprovação em áreas de estudos do EJA, ou boletim de aprovação do ENCCEJA enviado pelo MEC, ou certificado de aprovação do ENCCEJA em 2 (duas) áreas de estudos avaliadas.
  - Para candidato que tenha realizado o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM:
    - possuir certificado ou declaração de conclusão do Ensino Médio expedido por órgão competente.
- Para o Curso de Técnico em Enfermagem e Técnico em Cozinha o candidato deverá ter idade mínima de 17 (dezessete) anos a completar até o dia 31/01/2013.
- O Curso de Técnico em Enfermagem, quando oferecido no período noturno, contará com aulas práticas obrigatórias aos sábados. Nos 2º e 4º módulos do referido curso técnico, o estágio curricular supervisionado será no período diurno, em instituições de saúde públicas e/ou privadas fora da Etec / Extensão de Etec.
- Os Cursos de Técnico em Agrimensura, Agronegócio, Cafeicultura, Florestas, Hidrologia e de Meio Ambiente, quando oferecidos no período noturno, terão aulas práticas obrigatórias aos sábados.
- Os Cursos de Técnico em Agricultura, Agropecuária, Agroecologia, Avicultura, Paisagismo e de Zootecnia deverão ser oferecidos somente no período diurno.
- Para o Curso de Técnico em Cuidados de Idosos, o candidato deverá ter:
  - Ensino Médio completo;
  - Idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
  - Certificado de Auxiliar de Enfermagem ou 2 (dois) módulos do Curso de Técnico em Enfermagem.
- Para o curso de Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos), o candidato deverá ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até 31/01/13.
- Para o Curso Técnico em Serviços de Restaurante e Bar, o candidato deverá ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos a completar até o dia 31/01/2013.
- Os cursos do Programa Rede deverão ser desenvolvidos das seguintes formas:
  - De forma interdependente em prédios separados, com deslocamento do aluno: Ensino Técnico na Etec e Ensino Médio da Escola Estadual.
  - De forma única: Ensino Técnico e Ensino Médio na Escola Estadual.
- Acesso às vagas remanescentes do 2º módulo:
  - possuir experiência profissional nas áreas dos cursos mediante avaliação e certificação de competências referente ao 1º módulo, e
  - possuir o Ensino Médio completo.

## INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO DO 1º SEMESTRE DE 2013

Para se inscrever no presente Processo Seletivo Vestibulinho, o candidato deverá observar as seguintes ETAPAS E PERÍODOS:

### 1ª ETAPA - PREENCHIMENTO DA FICHA DE INSCRIÇÃO ELETRÔNICA

- ✓ **Período:** de 28/09 até às 15h do dia 25/10/12
- ✓ **Local:** no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br)

### 2ª ETAPA - PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- ✓ **Período:** de 28/09 até o dia 25/10/12
- ✓ **Local:** rede bancária
- ✓ **Horário:** expediente bancário
- ✓ **Valor:** R\$ 25,00 (vinte e cinco reais), em dinheiro

## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE INSCRIÇÃO

O preenchimento da Ficha de Inscrição Eletrônica é de responsabilidade exclusiva do candidato ou de seu representante legal (pai, mãe, curador ou tutor), quando menor de 16 (dezesseis) anos. Desta forma, para realizar a inscrição o candidato deverá cumprir todas as etapas da Ficha de Inscrição Eletrônica conforme procedimentos a seguir:

- ler atentamente as instruções constantes do Manual do Candidato, disponibilizado no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br);
- fornecer os seus dados pessoais e preencher o questionário socioeconômico;
- somente os candidatos inscritos para a 1ª série do Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio do Programa Rede e do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA e 1º módulo para os cursos Ensino Técnico (presencial ou semipresencial) deverão responder ao item referente ao *Sistema de Pontuação Acrescida* (“afrodescendência” e “escolaridade pública”);
- indicar a Etec / Extensão de Etec, o curso e o período em que pretende estudar;
- apenas o candidato ao 1º módulo do Ensino Técnico poderá indicar, se desejar, como 2ª opção, outro curso ou período somente na Etec / Extensão de Etec para o qual se inscreveu em 1ª opção.
- conferir todos os dados fornecidos na Ficha de Inscrição Eletrônica, ler atentamente o “requerimento de inscrição” e confirmar as informações;
- imprimir o boleto bancário para pagamento da taxa.

## OBSERVAÇÃO

Para o candidato menor de 16 (dezesseis) anos, no momento do preenchimento da Ficha de Inscrição Eletrônica, será obrigatória a indicação do nome e número do CPF de seu representante legal (pai, mãe, curador ou tutor).

## INSTRUÇÕES PARA O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

A taxa de inscrição no valor de R\$25,00 (vinte e cinco reais) deverá ser paga em dinheiro, na agência bancária de sua preferência, no horário de expediente, **mediante a apresentação do boleto gerado no ato da inscrição eletrônica.**

A inscrição somente será efetivada após o pagamento do boleto e posterior confirmação da quitação pela rede bancária.

O candidato receberá a confirmação da efetivação de sua inscrição no presente Processo Seletivo Vestibulinho, até 10 (dez) dias após o pagamento da taxa de inscrição. Esta confirmação será enviada ao e-mail informado na Ficha de Inscrição Eletrônica, desde que esteja correto e disponível para o recebimento de mensagens.

A taxa de inscrição terá validade para o presente Processo Seletivo Vestibulinho e, uma vez paga, não será devolvida, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, exceto no caso de não haver implantação do curso por falta de demanda, tendo, assim, o candidato o direito ao ressarcimento do valor da taxa de inscrição.

Serão indeferidas as inscrições cuja data de pagamento do boleto bancário for posterior à data limite de inscrição do presente Processo Seletivo Vestibulinho (25/10/12), não havendo, em hipótese alguma, a devolução da taxa de inscrição.

## ATENÇÃO

Não serão aceitos, **em hipótese alguma**, recolhimentos da taxa de inscrição efetuados pelas seguintes opções:

- ✓ agendamento de pagamento de título de cobrança;
- ✓ pagamento de conta por envelope;
- ✓ transferência eletrônica, DOC e DOC eletrônico;
- ✓ ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente.

## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE AS INSCRIÇÕES

1. É obrigatório o candidato ou seu representante legal, tomar conhecimento de todas as normas e procedimentos indicados no Manual do Candidato, o qual estará disponibilizado no site [www.vestibulhoetec.com.br](http://www.vestibulhoetec.com.br).
2. Não serão permitidas, em hipótese alguma, alterações ou inclusões na Ficha de Inscrição eletrônica, principalmente nos campos “Etec / Extensão de Etec”, “curso e período” e *Sistema de Pontuação Acrescida* (“afrodescendência” e “escolaridade pública”), em qualquer etapa do presente Processo Seletivo Vestibulinho, inclusive no dia do Exame.
3. Considerando que o Exame referente ao Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º Semestre 2013, para ingresso no Ensino Médio, Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio e Ensino Técnico e para acesso às vagas remanescentes do 2º módulo será realizado no mesmo dia e horário, o candidato deverá optar por apenas uma Etec / Extensão de Etec em que pretende estudar.
4. Caso o candidato efetue mais de uma inscrição será considerado ausente naquela prova em que não comparecer, sendo eliminado do presente Processo Seletivo Vestibulinho na respectiva inscrição.
5. O candidato que efetivar sua inscrição no presente Processo Seletivo Vestibulinho realizará o Exame no mesmo município onde se localiza a Etec / Extensão de Etec em que pretende estudar.
6. Para obtenção de 2ª via do boleto bancário, o candidato deverá acessar o site [www.vestibulhoetec.com.br](http://www.vestibulhoetec.com.br), na seção “Inscrição”, no link “2ª via do boleto bancário” e imprimir o referido boleto, o qual estará disponível somente até a data limite do encerramento das inscrições.
7. Para o candidato que já se inscreveu no presente Processo Seletivo Vestibulinho, caso deseje verificar o *status* (situação) de sua inscrição e/ou imprimir a sua Ficha de Inscrição preenchida, deverá acessar o site [www.vestibulhoetec.com.br](http://www.vestibulhoetec.com.br), na seção “Inscrição”, no link “status da inscrição”.
8. Para segurança do candidato, este deverá imprimir e guardar uma cópia dos documentos gerados no momento da inscrição, bem como o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.
9. Os cursos que não atingirem a demanda 1 (um) candidato/vaga será objeto de estudo pela Unidade de Ensino Médio e Técnico para sua implantação.
10. No curso técnico presencial ou semipresencial que não atingir a demanda 1 (um) candidato/vaga, o candidato terá sua inscrição automaticamente remanejada, para a 2ª opção indicada, quando o mesmo indicar a 2ª opção. Caso a 2ª opção indicada pelo candidato não atinja a demanda 1 (um) candidato/vaga, o curso será objeto de estudo pela UEMT para sua implantação.
11. No ensino médio, ou no ensino técnico integrado ao ensino médio, ou no ensino técnico integrado ao ensino médio do Programa Rede, ou no ensino técnico integrado ao ensino médio na modalidade EJA, quando não atingir a demanda 1 (um) candidato/vaga, o mesmo será objeto de estudo pela UEMT para sua implantação.

## TODO O CANDIDATO QUE NÃO DISPUSER DE INTERNET PODERÁ UTILIZAR OS SEGUINTE LOCAIS PÚBLICOS DE ACESSO:

- ✓ **Infocentros do Programa Acessa São Paulo:** postos em funcionamento em todo o Estado de São Paulo.
- ✓ **Postos de Inscrição Eletrônica das Etecs / Extensão de Etecs participantes do presente Processo Seletivo Vestibulinho.**

## CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

O candidato portador de necessidades especiais, que necessite de condições especiais para realizar o Exame, deverá indicar na Ficha de Inscrição Eletrônica e, também, encaminhar o laudo médico, emitido por especialista, descrevendo o tipo e o grau da necessidade, bem como as condições necessárias para realizar a prova, **pelo fax nº (11) 3127.7558, impreterivelmente até o dia 25/10/12 às 17 horas.** Juntamente com o laudo médico, deverá ser informado o nome e o número de RG do candidato, e a Etec / Extensão de Etec para a qual se inscreveu.

## ATENÇÃO

Na ausência das informações necessárias no momento da inscrição, bem como do encaminhamento, por fax, do laudo emitido por especialista até o dia 25/10/12, o candidato não terá assegurado o seu direito a prova e local preparado para a sua condição especial, seja qual for o motivo alegado, pois não haverá tempo hábil para a adequação e preparação, implicando, assim, na aceitação de realizar o seu Exame em condições idênticas às dos demais candidatos.

## **SISTEMA DE PONTUAÇÃO ACRESCIDA**

(Instituído pelo *Decreto Estadual nº 49.602/05* e nos termos da *Deliberação CEETEPS nº 08/07*)

O **Sistema de Pontuação Acrescida** implica no acréscimo de pontos à nota final obtida em exame seletivo, ao candidato que declare ser afrodescendente e/ou demonstre ter cursado integralmente da 5ª a 8ª série ou do 6º ao 9º ano do ensino fundamental em instituições públicas.

Poderão ser acrescidos os seguintes percentuais à nota final do candidato:

- I - três por cento (3%) para o candidato que se declarar afrodescendente.
- II - dez por cento (10%) para o candidato que declarar ter cursado integralmente da 5ª a 8ª série ou do 6º ao 9º ano do ensino fundamental em instituições públicas, devendo, no ato da matrícula, apresentar o(s) documento(s) comprobatório(s) demonstrando esta escolaridade.
- III - treze por cento (13%) para o candidato que atender cumulativamente os itens I e II - “afrodescendência” e “escolaridade pública”.

Não se aplica o Sistema de Pontuação Acrescida para os candidatos inscritos para acesso as vagas remanescentes do 2º módulo.

## **AFRODESCENDÊNCIA**

Conforme Artigo 5º do Decreto Estadual nº 49.602/05, “*Compreendem-se como afrodescendentes os pretos e os pardos, assim definidos, quando necessário, por autodeclaração*”.

## **ESCOLARIDADE PÚBLICA**

O candidato obrigatoriamente deverá ter cursado a 5ª, a 6ª, a 7ª e a 8ª série ou o 6º, o 7º, o 8º e o 9º ano do ensino fundamental, **em instituições públicas**, e, **no ato da matrícula**, apresentar o(s) documento(s) comprobatório(s) demonstrando esta escolaridade.

## **INSTITUIÇÕES PÚBLICAS**

Instituições públicas são as criadas e mantidas pelo poder público federal, estadual, municipal ou pelo Distrito Federal. A gratuidade do ensino não indica, necessariamente, que a escola seja pública. Escolas vinculadas a fundações, cooperativas, **Sistema S (SESI, SENAI, SESC, SENAC)** etc., embora gratuitas, **são consideradas particulares** em função de sua dependência administrativa junto ao setor privado.

## EXAME REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO VESTIBULINHO DO 1º SEMESTRE DE 2013

**DATA:** 02/12/12 (*domingo*)      **HORÁRIO:** 13h30min

**LOCAL:** Para verificar o local onde realizará o Exame, o candidato deverá a partir do dia 26/11/12, comparecer à Etec / Extensão de Etec em que pretende estudar ou acessar o site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br).

**DURAÇÃO:** 4 (quatro) horas.

### O CANDIDATO DEVERÁ LEVAR NO DIA DO EXAME:

1. caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2, borracha e régua.
2. **ORIGINAL** de **UM** dos seguintes **documentos de identidade**:
  - ✓ documento de identidade expedido pelas Secretarias de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar;
  - ✓ cédula de identidade de estrangeiros (RNE) dentro da validade;
  - ✓ carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto (CNH - *modelo novo*);
  - ✓ documento expedido por Ordens ou Conselhos Profissionais que, por lei federal, valem como documento de identidade em todo o país (exemplo: OAB, COREN, CREA e outros);
  - ✓ carteira de trabalho e previdência social (CTPS);
  - ✓ passaporte brasileiro dentro da validade.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O EXAME

1. A confirmação do local onde realizará o Exame será de inteira responsabilidade do candidato.
2. O candidato deverá, obrigatoriamente, realizar o Exame no local determinado pela Etec / Extensão de Etec.
3. O documento de identidade que o candidato apresentar no dia do Exame deverá estar em boas condições de visibilidade, de modo a possibilitar a conferência da foto, da assinatura e dos demais dados.
4. **NÃO SERÃO ACEITOS**, em hipótese alguma, como “documentos de identidade” os documentos indicados na sequência, por serem destinados a outros fins: carteira ou caderneta escolar (RG escolar - UMES - UBES), certidão de nascimento e/ou de casamento, título de eleitor, carteira de habilitação sem foto (*modelo antigo*), Carteira de Reservista com ou sem foto, crachás e identidade funcional de instituição pública ou privada.
5. **Também não serão aceitos** cópias reprográficas (*xerox*), autenticadas ou não-autenticadas, dos documentos de identidade. **SOMENTE SERÁ ACEITA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO DE IDENTIDADE ORIGINAL, EXCETO NAS SITUAÇÕES PREVISTAS ABAIXO.**
6. Em caso de perda, roubo ou extravio de “documento de identidade”, o candidato deverá levar e apresentar, **obrigatoriamente**, a **via original e uma cópia do Boletim de Ocorrência Policial ou Declaração/Certidão de Extravio de Documento, datado de no máximo 6 (seis) meses antes do dia do Exame**, justificando o fato ocorrido, bem como **uma foto 3x4 recente**. Tanto a cópia do Boletim de Ocorrência Policial ou a cópia da Declaração/Certidão de Extravio de Documento, quanto a foto 3x4 recente, serão retidas pelo Coordenador de Prédio após a identificação datiloscópica do candidato. Neste caso, o candidato que não apresentar, no momento do Exame, o Boletim de Ocorrência Policial e a respectiva cópia ou a Declaração/Certidão de Extravio de Documento e a respectiva cópia e a foto 3x4 recente, **será impedido de realizar a prova**. Não serão aceitos protocolos de Boletim de Ocorrência para fins de identificação do candidato.
7. O candidato portador de **protocolo do documento de identidade expedido pelas Secretarias de Segurança Pública (RG) ou de protocolo de RNE expedido pelo Departamento de Polícia Federal competente** deverá levar e apresentar, **obrigatoriamente**, a **via original e uma cópia da certidão/registro de nascimento, bem como uma foto 3x4 recente**. Tanto a cópia da certidão/registro de nascimento, quanto a foto 3x4 recente, serão retidas pelo Coordenador de Prédio após a identificação datiloscópica do candidato. Neste caso, o candidato que não apresentar, no momento do Exame, a certidão/registro de nascimento e a respectiva cópia e a foto 3x4 recente, **será impedido de realizar a prova. A Certidão de Casamento substitui a certidão/registro de nascimento.**

8. O portão da escola será aberto às 12h30min e fechado às 13h30min, **impreterivelmente**. Após o fechamento do portão, não será permitida a entrada de nenhum candidato. Por esse motivo, o candidato deverá chegar com antecedência, para localizar sua sala e sua carteira, evitando-se, assim, possíveis imprevistos.
9. Após o início do Exame, o candidato deverá permanecer no mínimo até às 15h30min dentro da sala de prova, podendo, ao deixar este local, levar consigo o caderno de questões.
10. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, **é terminantemente proibido** utilizar calculadora, computador, telefone celular – o mesmo deverá permanecer totalmente desligado – inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, óculos escuros, corretivo líquido ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
11. Detectada a tentativa ou fraude, por meio de vigilância eletrônica ou pelos Fiscais, o candidato estará automaticamente desclassificado e sujeito a processo civil/criminal.
12. Durante todo o período de realização do Exame, **É PROIBIDA** a permanência de pessoas estranhas e/ou acompanhantes de candidatos dentro do prédio e nos pátios.
13. Caso o candidato se encontre internado em hospital localizado no município onde realizará o Exame, será designado Fiscal para a aplicação da prova, desde que autorizada pelo médico e pela administração hospitalar. Para tanto, é necessário contatar a coordenação do Vestibulinho na Etec / Extensão de Etec em que pretende estudar, **até às 17 horas do dia 30/11/12**. Não será aplicada prova a candidato em residência, nem em pronto-socorro, nem em ambulatório, nem em hospital situado fora do município em que se localiza a Etec / Extensão em que pretende estudar.
14. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo Vestibulinho, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria CEETEPS nº. 522 de 14/09/2012 e neste Manual, além de sanções legais cabíveis, implicam na desclassificação do candidato.

### **SERÁ DESCLASSIFICADO DO PRESENTE PROCESSO SELETIVO VESTIBULINHO, DO 1º SEMESTRE DE 2013, O CANDIDATO QUE:**

- ✓ não comparecer ao Exame na data determinada;
- ✓ chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30min;
- ✓ não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do Artigo 11 da Portaria CEETEPS nº 522, de 14/09/2012;
- ✓ sair da sala sem autorização ou desacompanhado do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
- ✓ utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico e/ou de livros e apontamentos durante a prova;
- ✓ for surpreendido se comunicando ou tentando se comunicar com outro candidato durante a prova;
- ✓ ausentar-se do prédio durante a realização da prova, independente do motivo exposto;
- ✓ realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
- ✓ zerar na prova-teste;
- ✓ zerar na prova de aptidão;
- ✓ faltar na prova de aptidão.

## PROVAS

### **PROVA PARA INGRESSO NA 1ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO, DO ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, DO ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO DO PROGRAMA REDE E DO ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO NA MODALIDADE EJA E PARA O 1º MÓDULO - PARA OS CURSOS DO ENSINO TÉCNICO (PRESENCIAL OU SEMIPRESENCIAL)**

O Exame do Processo Seletivo Vestibulinho do 1º semestre de 2013, para ingresso na 1ª série do Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio do Programa Rede e do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA e para o 1º módulo - para os cursos do Ensino Técnico (presencial ou semipresencial), será constituída por 50 (cinquenta) questões-teste, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), relacionadas às diferentes áreas do saber (científico, artístico e literário), à comunicação e à expressão, em diversos tipos de linguagem, abrangendo conhecimentos comuns de 5ª a 8ª série ou do 6º ao 9º ano do ensino fundamental.

As questões são elaboradas por uma equipe interdisciplinar e dizem respeito a um determinado tema - ligado a situações do cotidiano, envolvendo problemáticas sociais, culturais, científicas e tecnológicas - apresentado em um texto-matriz e em vários textos complementares.

As questões demandam as seguintes competências e habilidades do candidato:

- C1 – aplicar conhecimentos desenvolvidos no ensino fundamental para a compreensão da realidade e para a resolução de problemas;
- C2 – interpretar diferentes tipos de textos como crônicas, poesias, charges, tabelas, gráficos, mapas, imagens e outras formas de representação;
- C3 – analisar criticamente argumentos apresentados nas questões;
- C4 – reconhecer e relacionar diferentes formas de linguagens, abordagens e técnicas de comunicação e expressão;
- C5 – avaliar ações e resoluções de acordo com critérios estabelecidos.

## OBSERVAÇÃO

O candidato poderá acessar as provas e os gabaritos dos últimos semestres no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br).

Os candidatos inscritos para o **curso de Técnico em Dança** serão avaliados por prova-teste, conforme o descrito acima, e também por prova de aptidão. A prova-teste será realizada juntamente com os demais cursos e a prova de aptidão deverá ocorrer em data e horário determinados pela respectiva Etec / Extensão de Etec. A prova de aptidão constará de exercícios de técnica de dança, criatividade e expressão corporal. Para execução da prova de aptidão, o candidato deverá comparecer com vestimenta adequada que permita a observação de seus movimentos pela banca examinadora. O resultado da prova de aptidão e as datas de convocação e matrícula serão divulgados **somente** na Etec / Extensão de Etec em que o candidato pretende estudar.

**Observação:** A prova de aptidão será realizada somente pelos 90 (noventa) primeiros classificados na prova-teste.

Os candidatos inscritos para os cursos de **Técnico em Regência e de Técnico em Canto** serão avaliados por prova-teste, conforme o descrito acima, e também por prova de aptidão. A prova-teste será realizada juntamente com os demais cursos e a prova de aptidão deverá ocorrer em data e horário determinados pela respectiva Etec / Extensão de Etec. A prova de aptidão constará de parte escrita e prática. Na parte escrita serão considerados os conhecimentos específicos da área de Música, em especial às questões ligadas à Teoria da Música e Percepção Musical. Na parte prática serão considerados os conhecimentos específicos do candidato na execução instrumental ou vocal, a capacidade criativa e a leitura musical. O resultado da prova de aptidão e as datas de convocação e matrícula serão divulgados **somente** na Etec / Extensão de Etec em que o candidato pretende estudar.

**Observação:** A prova de aptidão será realizada somente pelos 90 (noventa) primeiros classificados na prova-teste.

A prova de aptidão será aplicada após a divulgação da lista de convocação da habilitação.

O documento para identificação do candidato para a prova de aptidão será o mesmo utilizado no dia do exame da prova teste.

### PROVA PARA ACESSO AS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

A prova para acesso às vagas remanescentes do 2º módulo, será constituído de uma prova com 30 (trinta) questões-teste, cada uma com 5 alternativas (A,B,C,D,E), relacionadas às competências profissionais do 1º módulo da habilitação escolhida entre as oferecidas para este fim, as quais serão avaliadas na escala de quatro menções (Muito Bom - MB; Bom - B; Regular - R ou Insatisfatório - I), equivalentes ao número de questões acertadas, conforme a seguinte correspondência:

- a) MB - de 26 a 30 questões acertadas
- b) B - de 21 a 25 questões acertadas
- c) R - de 16 a 20 questões acertadas
- d) I - de 0 a 15 questões acertadas

### A PROVA PARA ACESSO AS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO SERÁ BASEADA NAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS DO 1º MÓDULO DAS SEGUINTE HABILITAÇÕES:

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar técnicas de comunicação oral e escrita, com respeito às normas gramaticais (da concordância, da regência, da pontuação, da colocação pronominal, da pronúncia etc.), observando-se o contexto.</li> <li>• Interpretar textos em linguagem verbal e não verbal, estabelecendo relação lógica entre causa e consequência e identificando padrões de comunicação oral e escrita em contextos da área da administração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer as técnicas de comunicação oral e escrita, e aplicar as regras de concordância, regência, pontuação, colocação pronominal, pronúncia etc, contextualizando a comunicação a ser estabelecida.</li> <li>➤ Conhecer padrões de comunicação verbal e não verbal, utilizando-os na interpretação de textos na área da administração.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter-se atualizado com relação às novas linguagens e a novos programas de computador.</li> <li>• Identificar sistemas operacionais e aplicativos úteis para a administração.</li> <li>• Identificar equipamentos e acessórios utilizáveis nas atividades administrativas.</li> <li>• Identificar e operar sistemas gerenciadores de Banco de Dados.</li> <li>• Selecionar e classificar informações da área por meio eletrônico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para gerenciamento das atividades na área de administração.</li> <li>➤ Utilizar equipamentos e acessórios específicos para a área de administração.</li> <li>➤ Alimentar os sistemas operacionais das diferentes áreas das organizações empresariais.</li> <li>➤ Organizar banco de dados de fornecedores das diferentes áreas das organizações empresariais.</li> <li>➤ Elaborar relatório.</li> <li>➤ Utilizar a Internet como fonte de Pesquisa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os fundamentos e conceitos da contabilidade.</li> <li>• Identificar e contextualizar os atos e fatos contábeis nas mutações patrimoniais.</li> <li>• Identificar os elementos e interpretar a estrutura dos planos de conta.</li> <li>• Avaliar resultados das demonstrações contábeis.</li> <li>• Planejar e avaliar as estratégias para a tomada de decisão.</li> <li>• Definir estratégias de gestão com base nos dados contábeis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicar os fundamentos e conceitos da Contabilidade na área de Gestão</li> <li>➤ Interpretar e classificar atos e fatos contábeis.</li> <li>➤ Apurar registros contábeis para estruturação da demonstração do resultado do exercício.</li> <li>➤ Elaborar relatórios contábeis.</li> <li>➤ Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos contábeis.</li> </ul>

**CONTINUAÇÃO...**

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar gráficos das funções da matemática.</li> <li>• Interpretar gráficos.</li> <li>• Interpretar índices, taxas, porcentagens, descontos, acréscimos, juros.</li> <li>• Compreender dados relacionados à matemática financeira.</li> <li>• Analisar sistemas de amortização.</li> <li>• Identificar a relação entre as políticas financeiras e a execução financeira no processo.</li> <li>• Identificar características e metodologias de pesquisas econômicas, de mercado e tecnológicas.</li> <li>• Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado.</li> <li>• Identificar fontes para pesquisa de tecnologia administrativa.</li> <li>• Interpretar resultados estatísticos de acordo com cada método estudado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fazer cálculos e construir tabelas.</li> <li>➤ Elaborar gráficos.</li> <li>➤ Efetuar cálculos matemáticos de juros simples, juros composto, capital, valor presente, valor futuro, descontos, etc.</li> <li>➤ Utilizar resultados estatísticos.</li> <li>➤ Levantar informações quantitativas e financeiras sobre o desempenho do mercado, produtos, custos e demais dados; visando apoiar o processo de estudos mercadológicos e econômicos.</li> <li>➤ Organizar informações e comparar dados dos estudos com dados reais, preparando base para análise pelas funções especializadas da empresa.</li> <li>➤ Comparar resultados de tempo, qualidade, facilidade operacional, e custos entre novas tecnologias e as já utilizadas.</li> <li>➤ Elaborar relatórios sobre os resultados das pesquisas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e analisar as teorias administrativas do século XX.</li> <li>• Contextualizar as teorias administrativas de acordo com os ambientes empresariais.</li> <li>• Avaliar e definir as estratégias administrativas.</li> <li>• Identificar o estágio atual e perspectivas futuras das teorias administrativas.</li> <li>• Identificar características da escola japonesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interpretar e caracterizar as teorias administrativas.</li> <li>➤ Identificar as teorias administrativas de acordo com os ambientes empresariais.</li> <li>➤ Reconhecer estratégias administrativas e executar as implementações.</li> <li>➤ Incorporar e aplicar as teorias da administração de acordo com perspectivas e necessidades.</li> <li>➤ Aplicar os conceitos de qualidade na gestão administrativa e empresarial.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender a formação do ser humano e suas potencialidades.</li> <li>• Compreender as diferentes fases do processo de desenvolvimento da personalidade humana.</li> <li>• Identificar os diferentes processos de adequação da personalidade ao ambiente de trabalho.</li> <li>• Identificar o ambiente e o clima organizacional.</li> <li>• Entender o processo de evolução de grupos para equipes de trabalho.</li> <li>• Selecionar as técnicas e métodos de trabalho em equipe, valorizando e encorajando a cooperação, a ética, a autonomia e a contribuição de cada um.</li> <li>• Administrar conflitos dentro das organizações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direcionar ações de acordo com diferentes grupos de pessoas da organização.</li> <li>➤ Caracterizar os ambientes de trabalho.</li> <li>➤ Definir parâmetros de trabalho para os diferentes grupos da organização.</li> <li>➤ Conduzir grupos de trabalho.</li> <li>➤ Conduzir equipes de trabalho.</li> <li>➤ Participar e/ ou coordenar equipes de trabalho.</li> <li>➤ Articular ações para a resolução de conflitos.</li> </ul>

**CONTINUAÇÃO...**

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o indivíduo mediante o processo da evolução cultural.</li> <li>• Atualizar conhecimentos, desenvolver e/ ou aprimorar habilidades, aderir a criações e introduzir inovações tendo em vista melhorar o desempenho pessoal organizacional.</li> <li>• Analisar o Código de Defesa do Consumidor e a legislação trabalhista.</li> <li>• Promover a imagem da organização, percebendo ameaças e oportunidades que possam afetá-la e os procedimentos de controle adequados a cada situação.</li> <li>• Interpretar o Código de Ética da Área de Gestão e normas administrativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direcionar ações de acordo com diferentes grupos de pessoas da organização.</li> <li>➤ Aplicar a legislação trabalhista e o Código de Defesa do Consumidor nas relações empregador/ empregado e consumidor/ fornecedor.</li> <li>➤ Utilizar técnicas de relações profissionais no atendimento ao cliente, parceiro, empregador e concorrente.</li> <li>➤ Cumprir criticamente as regras, regulamentos e procedimentos organizacionais.</li> <li>➤ Promover a imagem da organização.</li> <li>➤ Utilizar o Código de Ética da Área de Gestão nas atividades pertinentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os processos de natureza econômicos.</li> <li>• Identificar os fundamentos, os objetivos, a estrutura dentro do contexto socioeconômico.</li> <li>• Prestar apoio econômico, planejando e organizando as atividades profissionais.</li> <li>• Identificar os cenários econômicos na área de atuação da organização.</li> <li>• Compreender o funcionamento do sistema econômico com senso crítico, responsabilidade e consciência social.</li> <li>• Analisar os fatores econômicos no sistema inflacionário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preparar planilhas e gráficos que representem o momento econômico.</li> <li>➤ Preparar release dos principais assuntos econômicos, políticos, financeiros e mercadológicos, com base nos veículos da mídia.</li> <li>➤ Pesquisar, organizar e calcular informações econômicas.</li> <li>➤ Transformar os dados econômicos em recursos estatísticos na organização.</li> <li>➤ Registrar a evolução e as consequências do processo econômico brasileiro.</li> <li>➤ Identificar fatores de inflação no mercado.</li> </ul>

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM ALIMENTOS</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar os sistemas de armazenagem de acordo com as matérias-primas, insumos, embalagens e produtos acabados.</li> <li>• Analisar as variáveis (temperatura, umidade relativa, velocidade do ar, teor de oxigênio etc.) importantes para o armazenamento de matérias-primas, insumos, embalagens e produtos alimentícios acabados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relacionar com coerência e criticidade, conceitos de classificação e conservação dos alimentos com sistemas de armazenagem.</li> <li>➤ Relacionar o conhecimento das causas de deterioração dos alimentos com a queda da qualidade destes, durante a estocagem.</li> <li>➤ Controlar os parâmetros físico-químicos de matérias – primas e produtos acabados, durante a estocagem, bem como do ambiente de armazenagem, utilizando técnicas e equipamentos corretos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguir as instalações físicas e operacionais de laboratórios de análise físico-química.</li> <li>• Ler, interpretar e selecionar metodologia de análise química de matérias-primas e produtos alimentícios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar técnicas adequadas de análises físico-químicas das matérias primas e produtos acabados. Conhecer e operar equipamentos utilizados nas análises.</li> <li>➤ Realizar análises físicas e químicas adequadas para a determinação desejada: como pH, densidade, sólidos solúveis, %acidez, de matérias primas e produtos acabados. Efetuar análise crítica dos resultados.</li> <li>➤ Saber preparar, manusear e armazenar soluções de acordo com as normas de segurança.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar as possibilidades de incidência de microrganismos conforme fatores intrínsecos e extrínsecos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificar os fatores intrínsecos e extrínsecos e prever a incidência de microrganismos.</li> <li>➤ Conhecer e realizar corretamente análises microbiológicas em alimentos, específicas a cada microrganismo.</li> <li>➤ Ler e interpretar resultados de análises microbiológicas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever os atributos sensoriais dos alimentos, utilizando cada um dos cinco sentidos (visão, olfato, tato, paladar e audição).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definir e aplicar corretamente os testes sensoriais, observando os requisitos necessários para obtenção de resultados confiáveis.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir procedimentos para limpeza e sanitização de ambientes, instalações, equipamentos e utensílios no processamento e estocagem de alimentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer normas e legislações atualizadas para segurança alimentar e aplicá-las corretamente.</li> <li>➤ Conhecer os métodos e produtos mais indicados para o tipo de higienização a ser feito dentro do processamento de alimentos e aplicá-los corretamente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar técnicas de comunicação oral e escrita, com respeito às normas gramaticais (da concordância, da regência, da pontuação, da colocação pronominal, da pronúncia etc.), observando-se o contexto.</li> <li>• Interpretar textos em linguagem verbal e não verbal, estabelecendo relação lógica entre causa e consequência e identificando padrões de comunicação oral e escrita em contextos da área de alimentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer as técnicas de comunicação oral e escrita, e aplicar as regras de concordância, regência, pontuação, colocação pronominal, pronúncia etc, contextualizando a comunicação a ser estabelecida.</li> <li>➤ Conhecer padrões de comunicação verbal e não verbal, utilizando-os na interpretação de textos na área de alimentos.</li> </ul>

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO</b> <b>DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e interpretar os elementos que compõem o patrimônio da organização.</li> <li>• Contextualizar os atos e fatos nas mutações patrimoniais.</li> <li>• Identificar e interpretar as contas e o plano de contas.</li> <li>• Elaborar partidas contábeis, de conformidade com a natureza da operação.</li> <li>• Extrair dos registros contábeis informações para estruturar o balancete de verificação.</li> <li>• Planejar e organizar as informações contábeis.</li> <li>• Organizar relatórios contábeis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Distinguir os atos dos fatos administrativos.</li> <li>➤ Efetuar lançamentos contábeis.</li> <li>➤ Escriturar os livros fiscais e auxiliares.</li> <li>➤ Realizar manutenção em plano de contas.</li> <li>➤ Aplicar os conceitos de contas patrimoniais e de resultado.</li> <li>➤ Classificar a documentação: despesas, receitas, ativas e passivas.</li> <li>➤ Mensurar o plano de contas.</li> <li>➤ Elaborar a partida contábil.</li> <li>➤ Organizar registros patrimoniais.</li> <li>➤ Sintetizar as informações contábeis e montar balancete de verificação.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os vários títulos de crédito disponibilizados pelo mercado financeiro.</li> <li>• Prestar apoio econômico para planejar e organizar a capacidade operacional da empresa.</li> <li>• Identificar os cenários micro e macroeconômico na área de atuação da organização.</li> <li>• Compreender o funcionamento do sistema econômico com senso crítico, responsabilidade e consciência social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preparar planilhas e gráficos que representem o momento econômico.</li> <li>➤ Preparar releases dos principais assuntos econômicos, políticos, financeiros e mercadológicos, com base nos veículos da mídia.</li> <li>➤ Pesquisar, organizar e calcular informações econômicas.</li> <li>➤ Transformar os dados econômicos em recursos estatísticos na organização.</li> <li>➤ Registrar a evolução e as consequências do processo econômico brasileiro.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a importância e forma de organizar atividades do arquivo centralizado e descentralizado da contabilidade.</li> <li>• Identificar e aplicar normas disciplinadoras sobre o sistema de arquivo particularizando acesso, transferência, guarda e destruição.</li> <li>• Organizar e manter o arquivo de documentos administrativos e contábeis.</li> <li>• Gerir o ciclo de informações na organização.</li> <li>• Selecionar os recursos eletrônicos para gerenciar documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diferenciar e conceituar arquivos centralizados e descentralizados.</li> <li>➤ Aplicar normas para o acesso, transferência, guarda e destruição de documento.</li> <li>➤ Aplicar sistemas e métodos de arquivo.</li> <li>➤ Aplicar as normas referentes à temporalidade do documento.</li> <li>➤ Receber, classificar, registrar, distribuir, multiplicar documentos e publicações.</li> <li>➤ Aplicar técnicas de gerenciamento eletrônico de documentos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar o caráter normativo da legislação e sua abrangência.</li> <li>• Diferenciar tipos de sociedade.</li> <li>• Interpretar e cumprir o Novo Código Civil, dentro da abrangência Contábil. Identificar os tributos nas esferas municipais, estaduais e federal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Detectar e indicar os textos legais nas suas diversas formas de normatização.</li> <li>➤ Classificar as formas societárias.</li> <li>➤ Utilizar o Novo Código Civil, dentro das atribuições e responsabilidades do Contabilista.</li> <li>➤ Classificar os tributos Municipal, Estadual e Federal de acordo com a sua incidência.</li> </ul>

**CONTINUAÇÃO...**

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar cronogramas físico-financeiros.</li> <li>• Identificar a relação entre as políticas financeiras e a execução financeira no processo de definição dos parâmetros da política de financiamento comercial, industrial e prestação de serviços.</li> <li>• Analisar condições técnicas, econômicas e financeiras de mercado.</li> <li>• Interpretar a legislação e as normas técnicas referentes às atividades contábeis, calcular índices, taxas, porcentagens, descontos, acréscimos, juros.</li> <li>• Aplicar os conceitos de Matemática Financeira (juros, descontos, prestações e empréstimos) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar cronogramas comerciais e financeiros.</li> <li>➤ Realizar levantamentos comerciais e financeiros.</li> <li>➤ Aplicar normas técnicas e efetuar cálculos.</li> <li>➤ Dimensionar e especificar os diferentes tipos de empréstimos existentes no mercado financeiro.</li> <li>➤ Aplicar conceitos sobre porcentagens, taxas, impostos, operações com mercadorias, câmbio, juros e capitalizações, descontos, amortizações e empréstimos.</li> <li>➤ Manusear calculadoras científicas e financeiras nos cálculos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar o correto funcionamento dos equipamentos e software do sistema de informação interpretando orientações dos manuais.</li> <li>• Organizar atividades de entrada e saída de dados de sistemas de informação.</li> <li>• Selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.</li> <li>• Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.</li> <li>• Selecionar aplicativos de apresentação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar adequadamente os recursos de hardware dos computadores.</li> <li>➤ Efetuar configurações nos software aplicativos.</li> <li>➤ Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas analisando seu funcionamento.</li> <li>➤ Distinguir Arquiteturas de Sistemas Operacionais e seus níveis de privilégio, analisando desempenho e limitações de cada opção.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar técnicas de comunicação oral e escrita, com respeito às normas gramaticais (da concordância, da regência, da pontuação, da colocação pronominal, da pronúncia etc.), observando-se o contexto.</li> <li>• Interpretar textos em linguagem verbal e não verbal, estabelecendo relação lógica entre causa e consequência e identificando padrões de comunicação oral e escrita em contextos da área de contabilidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer as técnicas de comunicação oral e escrita, e aplicar as regras de concordância, regência, pontuação, colocação pronominal, pronúncia etc, contextualizando a comunicação a ser estabelecida.</li> <li>➤ Conhecer padrões de comunicação verbal e não verbal, utilizando-os na interpretação de textos na área de contabilidade.</li> </ul>

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisar e analisar informações da área de construção civil em diversas fontes convencionais e eletrônicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Domínio da informática para pesquisas relacionadas à área de construção civil.</li> <li>➤ Interpretar e confeccionar textos relacionados à área de construção civil.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar técnicas de comunicação oral e escrita, com respeito às normas gramaticais (da concordância, da regência, da pontuação, da colocação pronominal, da pronúncia etc.), observando-se o contexto.</li> <li>• Interpretar textos em linguagem verbal e não verbal, estabelecendo relação lógica entre causa e consequência e identificando padrões de comunicação oral e escrita em contextos da área de edificações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer as técnicas de comunicação oral e escrita, e aplicar as regras de concordância, regência, pontuação, colocação pronominal, pronúncia etc, contextualizando a comunicação a ser estabelecida.</li> <li>➤ Conhecer padrões de comunicação verbal e não verbal, utilizando-os na interpretação de textos empresariais.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar as implicações sociais dos processos de produção de empreendimentos imobiliários.</li> <li>• Avaliar histórico ambiental de imóveis.</li> <li>• Aplicar a legislação referente à preservação do meio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer os procedimentos iniciais necessários para o estudo da viabilidade da implantação de um empreendimento imobiliário (energia elétrica, água, topografia, construções no local, divisas, acesso, matas nativas, águas pluviais, interferências, mananciais etc.)</li> <li>➤ Identificar materiais e técnicas que causem agressão ao meio ambiente.</li> <li>➤ Identificar, selecionar e classificar material bibliográfico pertinente a pesquisas técnicas, socioeconômicas e de meio ambiente.</li> <li>➤ Interpretar legislação ambiental.</li> <li>➤ Interpretar metodologias de pesquisas técnicas, socioeconômicas e de impacto ambiental.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar propriedades e características de materiais de construção básicos.</li> <li>• Identificar metodologias de classificação de solos.</li> <li>• Identificar o perfil geológico do subsolo.</li> <li>• Identificar os diferentes sistemas de sondagem do subsolo.</li> <li>• Interpretar resultados de sondagem.</li> <li>• Classificar materiais básicos de construção.</li> <li>• Analisar amostras de materiais básicos de construção.</li> <li>• Identificar e especificar métodos de ensaios tecnológicos dos materiais básicos de construção.</li> <li>• Analisar resultados de ensaios laboratoriais e de campo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicar materiais básicos de construção, segundo suas propriedades e características.</li> <li>➤ Critérios básicos para a escolha dos materiais de construção (técnico econômico e estético).</li> <li>➤ Coletar amostras de materiais para realizar ensaios laboratoriais e de campo.</li> <li>➤ Realizar ensaios laboratoriais e de campo, para classificação de solos.</li> <li>➤ Identificar e classificar agregados e aglomerantes para concreto e argamassa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar Projetos Topográficos.</li> <li>• Ler e interpretar cartas topográficas.</li> <li>• Avaliar técnicas e processos de levantamentos topográficos.</li> <li>• Identificar equipamentos topográficos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicar conceitos topográficos: curvas de nível, cortes, aterros e movimento de terra.</li> <li>➤ Representar graficamente projetos topográficos, utilizando escalas e unidades de topografia.</li> <li>➤ Selecionar e operar equipamentos na realização do levantamento topográfico.</li> <li>➤ Indicar a localização da obra, a partir dos dados topográficos.</li> </ul>

### CONTINUAÇÃO...

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar em formato gráfico desenhos e esboços.</li> <li>• Desenvolver estudos preliminares de projetos arquitetônicos.</li> <li>• Interpretar normas e convenções de desenho técnico e arquitetônico.</li> <li>• Ler e interpretar desenhos em diferentes escalas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicar técnicas de representação gráfica.</li> <li>➤ Desenhar esboços e anteprojetos.</li> <li>➤ Aplicar normas e convenções de desenho técnico e arquitetônico.</li> <li>➤ Representar graficamente objetos em perspectiva, identificando vistas principais e cortes de elementos de construção.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os diferentes tipos de fundação.</li> <li>• Identificar parâmetros para escolha do sistema de fundação.</li> <li>• Identificar máquinas e equipamentos utilizados na Construção Civil para infraestrutura.</li> <li>• Avaliar sistemas construtivos para infraestrutura.</li> <li>• Especificar serviços de locação de obras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acompanhar execução de fundações: limpeza do solo, nivelamento, movimentação de terra, etc.</li> <li>➤ Conhecer os tipos de fundações e os parâmetros utilizados como critérios de escolha.</li> <li>➤ Apontar/ apropriar produtividade de máquinas e equipamentos utilizados na Construção Civil para infraestrutura.</li> <li>➤ Aplicar técnicas construtivas de infraestrutura.</li> <li>➤ Acompanhar e registrar serviços de locação de obra.</li> </ul>

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM ELETRÔNICA E TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar cálculos com grandezas elétricas</li> <li>• Interpretar esquemas com circuitos elétricos e montar circuitos básicos</li> <li>• Selecionar instrumentos e equipamentos de medição e teste</li> <li>• Efetuar ensaios, respeitando as características e limitações técnicas de componentes e circuitos básicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer as grandezas elétricas TENSÃO, CORRENTE e RESISTÊNCIA, e aplicar a lei de OHM em circuitos elétricos envolvendo cargas elétricas em SÉRIE, PARALELO e COMPOSTAS.</li> <li>➤ Conhecer os aparelhos de medidas elétricas (VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO e OHMÍMETRO), utilizando-os de maneira correta para a obtenção de valores das grandezas elétricas em circuitos eletroeletrônicos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer e analisar o funcionamento dos circuitos retificadores, com e sem filtro capacitivo</li> <li>• Executar montagem em laboratório de uma fonte de alimentação retificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer componentes eletrônicos retificadores e a sua aplicação em circuitos retificadores de tensão, bem como identificar os tipos de retificadores básicos.</li> <li>➤ Montar um retificador de tensão com filtro aplicando os componentes adequadamente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os princípios que regem os fenômenos eletromagnéticos</li> <li>• Avaliar o campo magnético criado por correntes elétricas</li> <li>• Interpretar fatores que influem na variação do campo magnético</li> <li>• Analisar os circuitos magnéticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saber identificar um campo eletromagnético, suas fontes geradoras, seus efeitos, e as grandezas físicas envolvidas.</li> <li>➤ Conhecer as aplicações corriqueiras do campo eletromagnético</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os principais sistemas de numeração</li> <li>• Identificar a simbologia e função das portas lógicas básicas</li> <li>• Avaliar as respostas das diversas portas lógicas</li> <li>• Avaliar circuitos combinacionais aplicados em sistemas digitais</li> <li>• Avaliar componentes utilizados em projetos de circuitos lógicos</li> <li>• Projetar circuitos lógicos combinacionais básicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar conversões de numerais entre diferentes bases numéricas</li> <li>➤ Conhecer a simbologia das portas lógicas e descrever a finalidade operacional de cada uma</li> <li>➤ Utilizar o conceito das portas lógicas em circuitos combinacionais com natureza não analógica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar tabelas, normas técnicas e legislação pertinente às instalações elétricas e de segurança.</li> <li>• Interpretar desenhos, projetos e esquemas de instalações elétricas.</li> <li>• Avaliar as propriedades e aplicações dos materiais, acessórios e dispositivos de instalações elétricas.</li> <li>• Projetar instalação elétrica residencial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer os sistemas de distribuição de energia elétrica e as tensões padronizadas em baixa tensão</li> <li>➤ Conhecer a função de dispositivos utilizados em instalação elétrica residencial, bem como suas aplicações de acordo com a norma técnica pertinente.</li> <li>➤ Interpretar um esquema elétrico de instalação residencial e executar a montagem e ligação dos componentes</li> <li>➤ Elaborar o projeto de uma instalação elétrica residencial, aplicando os cálculos dimensionais de acordo com as normas pertinentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer as técnicas de desenho e de representações gráficas e seus fundamentos matemáticos e geométricos, estando apto a elaborar e interpretar um desenho técnico</li> <li>• Avaliar os recursos de softwares gráficos e suas aplicações no desenho técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer e utilizar as normas sobre desenho técnico</li> <li>➤ Identificar e interpretar as vistas utilizadas em desenho técnico, relacionando-as com o objeto desse.</li> <li>➤ Conhecer o conceito de Desenho Assistido por Computador, sabendo aplicar funções básicas de um CAD específico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a simbologia elétrica de componentes eletroeletrônicos</li> <li>• Confeccionar circuitos de baixa complexidade aplicados à área, a partir de um esquema eletroeletrônico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer e identificar simbologia de dispositivos eletroeletrônicos.</li> <li>➤ Avaliar e confeccionar um circuito eletrônico, aplicando técnicas atuais de montagem e atendendo às normas técnicas pertinentes.</li> </ul>

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os serviços e funções de Sistemas Operacionais, utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.</li> <li>• Verificar o funcionamento básico dos equipamentos e <i>softwares</i> do sistema de informação, interpretando orientações de manuais.</li> <li>• Selecionar o sistema operacional de acordo com as necessidades do usuário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar adequadamente os recursos de <i>hardware</i> dos computadores.</li> <li>➤ Distinguir arquiteturas de sistemas operacionais identificando as vantagens e limitações de cada opção.</li> <li>➤ Efetuar configurações nos <i>softwares</i> aplicativos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar normas e procedimentos de utilização de computadores.</li> <li>• Identificar a estrutura dos componentes de computadores e seus periféricos, analisando o funcionamento e relacionamento entre eles.</li> <li>• Avaliar características técnicas, propondo equipamentos e componentes de acordo com parâmetros de custos e benefícios, atendendo as necessidades do usuário.</li> <li>• Identificar as origens de falhas no funcionamento de computadores, periféricos, e <i>softwares</i>, especificando as soluções adequadas suas falhas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicar normas e procedimentos de instalação e segurança de equipamentos de informática.</li> <li>➤ Identificar as conexões entre as partes que integram o computador.</li> <li>➤ Instalar e configurar computadores e seus periféricos utilizando <i>softwares</i> e ferramentas de montagem e conexão de suas partes, interpretando orientações dos manuais.</li> <li>➤ Adequar programas e sistema operacional às necessidades do usuário.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver algoritmos e fluxogramas.</li> <li>• Interpretar algoritmos e outras especificações para codificar programas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar modelos, pseudocódigos e ferramentas na representação da solução de problemas.</li> <li>➤ Aplicar as técnicas de programação estruturada, utilizando estruturas de dados na resolução de problemas computacionais.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.</li> <li>• Organizar atividades de entrada e saída de dados de sistemas de informação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificar e utilizar adequadamente os principais <i>softwares</i> aplicativos na resolução de problemas, analisando seu funcionamento.</li> <li>➤ Efetuar configurações nos <i>softwares</i> aplicativos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coletar dados junto ao usuário para aplicação em banco de dados.</li> <li>• Organizar dados coletados de acordo com as ferramentas de gerenciamento.</li> <li>• Selecionar ferramentas para manipulação de dados.</li> <li>• Interpretar e analisar o resultado da modelagem de dados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicar técnicas de modelagem de dados.</li> <li>➤ Utilizar um ambiente para manipulação de dados no diverso modelo de SGBD (Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar técnicas de comunicação oral e escrita, com respeito às normas gramaticais (da concordância, da regência, da pontuação, da colocação pronominal, da pronúncia etc.), observando-se o contexto.</li> <li>• Interpretar textos em linguagem verbal e não verbal, estabelecendo relação lógica entre causa e consequência e identificando padrões de comunicação oral e escrita em contextos da área da informática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer as técnicas de comunicação oral e escrita, e aplicar as regras de concordância, regência, pontuação, colocação pronominal, pronúncia etc, contextualizando a comunicação a ser estabelecida.</li> <li>➤ Conhecer padrões de comunicação verbal e não verbal, utilizando-os na interpretação de textos na área da informática.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar textos técnicos da área de Informática e correlatos na língua inglesa.</li> <li>• Identificar técnicas de comunicação escrita em inglês.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interpretar textos relacionados com a informática em inglês.</li> <li>➤ Conhecer estruturas técnicas de escrita em inglês.</li> </ul>

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM LOGÍSTICA</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO</b> <b>DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo os processos produtivos.</li> <li>• Identificar tipos de organizações.</li> <li>• Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento dos diversos tipos de organização.</li> <li>• Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos.</li> <li>• Caracterizar os objetivos dos planejamentos: estratégico, tático e operacional.</li> <li>• Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização.</li> <li>• Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento.</li> <li>• Identificar oportunidades empreendedoras.</li> <li>• Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Correlacionar os principais conceitos fundamentais da administração e os processos produtivos.</li> <li>➤ Distinguir os diversos tipos de organização, suas estruturas e organogramas.</li> <li>➤ Correlacionar os planejamentos: estratégico, tático e operacional.</li> <li>➤ Analisar os fundamentos, os requisitos, os objetivos e a estrutura de um planejamento.</li> <li>➤ Analisar a viabilidade mercadológica e social de novos modelos de negócios e oportunidades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualizar as noções de economia e sua aplicabilidade nas organizações.</li> <li>• Identificar os princípios financeiros e suas aplicações para a definição das políticas organizacionais.</li> <li>• Elaborar cálculos e planilhas de controles.</li> <li>• Elaborar relatórios que subsidiem decisões superiores.</li> <li>• Identificar, como receitas e despesas, as operações de resultados nas organizações.</li> <li>• Determinar índices para contribuir na administração dos principais ativos.</li> <li>• Organizar coleta de informações quantitativas e financeiras para apoio ao planejamento.</li> <li>• Utilizar as principais demonstrações contábeis, como elementos de dados e informações para subsidiar decisões.</li> <li>• Identificar e caracterizar o sistema, objetivos e amplitude do planejamento financeiro.</li> <li>• Montar planilhas de despesas de pessoal, de investimentos, de vendas, de receitas e demais dados, de maneira a permitir, organizá-los para extrapolar as tendências e estimar posições futuras.</li> <li>• Executar cálculos baseando-se em dados numéricos obtidos nas fontes externas ou internas da empresa possibilitando a determinação de montantes a serem utilizados nos sistemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Correlacionar os pontos essenciais de uma política econômica e financeira e sua aplicação no planejamento.</li> <li>➤ Interpretar índices econômico-financeiros para elaborar relatórios e tomadas de decisões.</li> <li>➤ Identificar as principais demonstrações financeiras como instrumentos de tomada de decisões.</li> <li>➤ Identificar e correlacionar os métodos de montagem do orçamento de pessoal, financeiro, administrativo, de materiais, patrimonial, de produção, de comercialização e demais metodologias para gerenciamento do orçamento.</li> <li>➤ Interpretar dados numéricos e factuais sobre atividades econômicas, obedecendo às instruções definidas em escala superior e classificá-las por natureza específica, no sentido de permitir sua inclusão, de forma adequada e eficaz, em plano orçamentário.</li> </ul>

**CONTINUAÇÃO...**

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM LOGÍSTICA</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO</b> <b>DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar os conceitos e princípios de custos na logística.</li> <li>• Identificar os campos de aplicação.</li> <li>• Identificar custos no processo operacional.</li> <li>• Elaborar planilhas de custo.</li> <li>• Classificar contas de custos e aplicar métodos de custeio.</li> <li>• Identificar o processo de produção dos diferentes produtos da empresa</li> <li>• Relacionar as atividades relevantes dentro de cada departamento.</li> <li>• Identificar a relação de causa e efeito entre a ocorrência da atividade e a geração dos custos.</li> <li>• Aplicar métodos de valoração dos estoques.</li> <li>• Calcular e estruturar os custos dos processos e a formação de preços.</li> <li>• Aplicar os métodos de custeio de acordo com as políticas organizacionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Correlacionar os conceitos e princípios da contabilidade de custos e suas aplicações nos processos logísticos.</li> <li>➤ Organizar processo de informação e classificação dos dados referentes a custo logísticos.</li> <li>➤ Correlacionar os procedimentos de controles internos de custos com os processos operacionais da organização.</li> <li>➤ Organizar informações de custos para subsidiar tomada de decisões operacionais e de formação do preço de venda</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar processo de cálculo da capacidade produtiva dos equipamentos e de hora/ dia/ homem.</li> <li>• Identificar necessidade de mão-de-obra para a operacionalização dos processos produtivos.</li> <li>• Calcular capacidade racional e harmônica da produção.</li> <li>• Identificar as características e propriedades dos materiais, insumos e elementos da máquinas.</li> <li>• Definir equipamentos, considerando leiaute, capacidade individual das máquinas, sequência do processo de fabricação, pontos de interseção entre máquinas ou produtos em elaboração e volume de produção programada.</li> <li>• Identificar a necessidade de produtos para atender ao processo produtivo, com base no plano de produção.</li> <li>• Coletar, processar e formatar as informações orientadoras para o plano de compras.</li> <li>• Estabelecer critérios para compras no mercado interno e externo e definir programação das quantidades a serem compradas, utilizando conceito de lote econômico, material estratégico ou estoque técnico.</li> <li>• Executar cadastramento de fornecedores e elaborar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dimensionar necessidades de máquinas, equipamentos e equipes de trabalho envolvidas nos processos produtivos.</li> <li>➤ Correlacionar as características dos instrumentos, máquinas, equipamentos e instalações com as suas aplicações.</li> <li>➤ Dimensionar e organizar espaços físicos para instalações e equipamentos destinados ao recebimento de recursos materiais, processo produtivo e armazenagem.</li> <li>➤ Interpretar o significado e objetivos da lista de insumo que integram os produtos a serem produzidos e correlacioná-la com o plano de produção.</li> <li>➤ Consolidar necessidades de compras de materiais e serviços por natureza, quantidade e especificação.</li> <li>➤ Selecionar metodologia de cadastramento de fornecedores de materiais.</li> <li>➤ Desenvolver sistemas de logística quanto aos métodos e aos processos de produção e serviços.</li> </ul>

**CONTINUAÇÃO...**

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM LOGÍSTICA</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO</b> <b>DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os princípios de <i>marketing</i>.</li> <li>• Colaborar na definição de processos mercadológicos que visem apoiar sistemas contínuos para obtenção de dados sobre a <i>performance</i> do mercado.</li> <li>• Identificar características e metodologias de pesquisas econômicas de mercado e tecnológicas.</li> <li>• Identificar e selecionar fontes primárias e secundárias de dados sobre o mercado.</li> <li>• Elaborar instrumentos para coleta de dados: pautas para entrevistas, questionários, dinâmicas de grupo e outras técnicas aplicáveis.</li> <li>• Organizar coleta de dados quantitativos, qualitativos e financeiros necessários à elaboração de estudos mercadológicos e econômicos.</li> <li>• Definir critérios para a segmentação e setorização do mercado de determinado produto, com base nos diversos desejos e necessidades identificados.</li> <li>• Elaborar <i>briefing</i> de produtos e marcas para o desenvolvimento de ações mercadológicas</li> <li>• Planejar pesquisas em campo, selecionando as técnicas mais apropriadas, a partir da definição do âmbito geográfico desejado e dos objetivos estabelecidos.</li> <li>• Levantar informações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interpretar os dados obtidos sobre o mercado, através dos critérios e conceitos de <i>Marketing</i>.</li> <li>➤ Interpretar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa de mercado</li> <li>➤ Pesquisar segmentos de mercado e suas variáveis.</li> <li>➤ Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercados para subsidiar critérios no gerenciamento da demanda identificada nos mercados da organização.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceituar Relações Humanas.</li> <li>• Identificar os fatores envolvidos nos processos de relações humanas.</li> <li>• Desenvolver atividades que busquem melhorar o estabelecimento das Relações Humanas.</li> <li>• Enumerar as diferentes existentes nas diversas áreas de comunicação.</li> <li>• Utilizar técnicas de trabalho em grupo.</li> <li>• Identificar as consequências legais necessárias ao desempenho da profissão.</li> <li>• Aplicar o Código de Ética Profissional de Logística.</li> <li>• Cumprir criticamente as regras, regulamentos e procedimentos organizacionais.</li> <li>• Participar e coordenar equipes de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificar os funcionamentos das Relações Humanas.</li> <li>➤ Implementar métodos e técnicas de desenvolvimento das Relações Humanas.</li> <li>➤ Analisar os fatores que influenciam o desenvolvimento das Relações Humanas.</li> <li>➤ Identificar os vários aspectos da área de comunicação.</li> <li>➤ Identificar procedimentos que contribuam para o desenvolvimento da imagem pessoal.</li> <li>➤ Analisar e incorporar os princípios constantes de Ética Profissional do Técnico em Logística</li> <li>➤ Promover a imagem da organização, percebendo as ameaças e oportunidades que possam afetá-las, e os procedimentos de controle adequados a cada situação.</li> </ul>

**CONTINUAÇÃO...**

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM LOGÍSTICA COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar e coletar informações necessárias e atualizadas sobre as características produtivas, técnicas, tecnológicas e econômicas de fornecedores nacionais e internacionais de produtos e serviços.</li><li>• Identificar e aplicar critérios técnicos para homologação dos fornecedores.</li><li>• Utilizar modernas técnicas de aproximação, desenvolvimento e comprometimento de fornecedores de acordo com política organizacional.</li><li>• Aplicar técnicas de comunicação no desenvolvimento de relações comerciais, cuidando do aspecto pessoal e da forma de expressar-se.</li><li>• Executar procedimentos definidos no plano de compras em conformidade com as exigências legais, normas e políticas organizacionais.</li><li>• Emitir pedidos de compras de acordo com as diretrizes operacionais e financeiras.</li><li>• Elaborar controles estatísticos de desempenho de fornecedores e das compras.</li><li>• Identificar variações e tendências financeiras e econômicas que interfiram no processo de suprimento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analisar os diversos tipos de fornecedores quanto às suas características produtivas, técnicas, tecnológicas e econômicas, no mercado nacional ou internacional.</li><li>➤ Analisar os fatores que influem na atração, no desenvolvimento e na fidelização de fornecedores, na decisão de compra, e conceber planos para realização desses objetivos.</li><li>➤ Interpretar processos operacionais para controle, negociação e tomada de decisão de compra.</li><li>➤ Analisar os mecanismos que interferem na fixação de preços numa economia de mercado.</li></ul>

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM MECÂNICA</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar tipos e características de máquinas e equipamentos utilizados em instalações industriais.</li> <li>• Avaliar métodos de utilização de instrumentos de medição e interpretações de suas leituras</li> <li>• Identificar processos produtivos</li> <li>• Interpretar normas técnicas pertinentes</li> <li>• Identificar características de operação de processos industriais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer os tipos e aplicações das máquinas e ferramentas em instalações industriais na área de mecânica.</li> <li>➤ Conhecer e utilizar adequadamente as ferramentas de operação manual</li> <li>➤ Conhecer e operar máquinas e equipamentos industriais simples, como furadeiras, plainas e moto esmeril.</li> <li>➤ Realizar cálculos pertinentes ao processo produtivo</li> <li>➤ Realização operações de ajustagem e afiação mecânica</li> <li>➤ Utilizar instrumentos de medição no controle das operações.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e avaliar características de materiais.</li> <li>• Caracterizar materiais, insumos e componentes empregados na produção.</li> <li>• Interpretar catálogos manuais e tabelas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer a classificação e características dos aços empregados na tecnologia mecânica</li> <li>➤ Especificar materiais, utilizando informações obtidas em catálogos, manuais e tabelas e que atendam às necessidades dos processos industriais.</li> <li>➤ Utilizar as simbologias e convenções técnicas utilizados na classificação de materiais.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar diagramas de força cortante e momento fletor.</li> <li>• Correlacionar técnicas de representação gráfica com seus fundamentos matemáticos e geométricos.</li> <li>• Utilizar sistemas de unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificar as forças atuantes num sistema, elaborando o diagrama de forças.</li> <li>➤ Realizar cálculo matemático, de composição de forças e reações de apoio, utilizando a trigonometria e notação científica.</li> <li>➤ Aplicar o sistema de medidas no cálculo e expressão das grandezas físicas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar cálculos de circuitos elétricos.</li> <li>• Utilizar instrumentos de medição elétrica.</li> <li>• Interpretar normas técnicas, padrões e legislação pertinentes.</li> <li>• Identificar circuitos elétricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer as grandezas elétricas TENSÃO, CORRENTE e RESISTÊNCIA, e aplicar a lei de OHM em circuitos elétricos envolvendo cargas elétricas em SÉRIE, PARALELO e COMPOSTAS.</li> <li>➤ Conhecer os aparelhos de medidas elétricas (VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO e OHMÍMETRO), utilizando-os de maneira correta para a obtenção de valores das grandezas elétricas em circuitos elétricos.</li> <li>➤ Avaliar e confeccionar um circuito elétrico, aplicando técnicas atuais de montagem e atendendo às normas técnicas pertinentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correlacionar técnicas de desenho e de representação gráfica com seus fundamentos matemáticos e geométricos.</li> <li>• Interpretar <i>croqui</i>, desenhos e representações gráficas.</li> <li>• Identificar normas técnicas e legislação pertinente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer e utilizar as normas sobre desenho técnico</li> <li>➤ Identificar e interpretar as vistas utilizadas em desenho técnico, relacionando-as com o objeto desse.</li> <li>➤ Reconhecer e utilizar escalas</li> <li>➤ Utilizar simbologias para identificar ajustes e tolerâncias</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar recursos de informática e suas aplicações.</li> <li>• Elaborar relatórios, utilizando a linguagem de processamento de textos e planilhas.</li> <li>• Redigir correspondência técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar processadores de textos na produção de textos técnicos e comerciais na área de mecânica.</li> <li>➤ Utilizar planilhas para elaboração de formulários, gráficos e funções atendendo necessidades da área.</li> <li>➤ Utilizar as ferramentas informatizadas disponíveis para a produção e expedição de correspondência eletrônica.</li> </ul>

**CONTINUAÇÃO...**

<b>HABILITAÇÃO: TÉCNICO EM MECÂNICA</b> <b>COMPETÊNCIAS AVALIADAS</b>	<b>INDICADORES QUE EVIDENCIAM O DOMÍNIO</b> <b>DAS COMPETÊNCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar métodos de medição e interpretações de suas leituras.</li> <li>• Interpretar normas técnicas pertinentes.</li> <li>• Utilizar instrumentos de medição com interpretações de suas leituras.</li> <li>• Conhecer elementos que compõem projetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizar instrumento de medição, realizando a leitura e interpretação das medidas obtidas, utilizando o sistema de medidas.</li> <li>➤ Identificar as escalas de instrumentos de medida, utilizando-as na medição.</li> <li>➤ Leitura e interpretação de medidas</li> <li>➤ Relacionar as medidas obtidas com o sistema de tolerância dimensionais</li> <li>➤ Realizar cálculos, utilizando o sistema de medidas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar elementos que compõem projetos mecânicos</li> <li>• Interpretar catálogos, manuais e tabelas.</li> <li>• Avaliar características e propriedades de materiais, insumos e elementos de máquinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer elementos de máquina normalizados</li> <li>➤ Especificar materiais normalizados, utilizando catálogos, manuais e tabelas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar legislação e as normas técnicas referentes ao processo de segurança e saúde no trabalho e ambiental.</li> <li>• Selecionar e enunciar os usos dos EPI e EPC.</li> <li>• Identificar e enumerar aplicações de normas de segurança no trabalho e ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conhecer e Interpretar as legislações brasileiras NBR e NR's pertinentes.</li> <li>➤ Conhecer as aplicações e utilizar os EPI e EPC.</li> <li>➤ Identificar as principais causas de acidentes de trabalho e métodos de prevenção.</li> <li>➤ Identificar e aplicar procedimentos de proteção ambiental.</li> </ul>

### **GABARITOS OFICIAIS DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULINHO DO 1º SEMESTRE DE 2013**

O gabarito oficial do exame do Vestibulinho – para a 1ª série do Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio do Programa Rede e do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA e para o 1º módulo - para os cursos do Ensino Técnico (presencial ou semipresencial), será divulgado a partir das 18 horas do dia 02/12/2012, no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br).

- Qualquer questionamento acerca da prova, com a devida justificativa (proposta de resolução da questão), deverá ser encaminhado SOMENTE pela Internet, na seção "Fale Conosco" do site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br), impreterivelmente até às 12 horas do dia 04/12/2012.

O gabarito oficial da prova teste de avaliação e certificação de competências para acesso às vagas remanescentes de 2º módulo será divulgado a partir das 14 horas do dia 03/12/2012, no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br).

- Qualquer questionamento acerca da prova, com a devida justificativa (proposta de resolução da questão), deverá ser encaminhado SOMENTE pela Internet, na seção "Fale Conosco" do site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br), impreterivelmente até às 12 horas do dia 05/12/2012.

## **CLASSIFICAÇÃO GERAL E CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULINHO DO 1º SEMESTRE DE 2013**

A lista de convocação para a prova de aptidão **será divulgada a partir do dia 09/01/13** para os candidatos inscritos no 1º módulo para os Cursos de Técnico em Dança, de Técnico em Regência e de Técnico em Canto e a **lista de classificação geral será divulgada a partir do dia 16/01/13** para os candidatos inscritos nos demais Cursos, na Etec / Extensão de Etec em que o candidato pretende estudar e no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br).

A lista de classificação geral é composta por todos os candidatos inscritos na Etec / Extensão de Etec para o mesmo curso e período, em ordem decrescente de notas finais.

- A nota final de classificação no exame Vestibulinho – **para a 1ª série do Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio, Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio do Programa Rede e do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA e para o 1º módulo - para os cursos do Ensino Técnico (presencial ou semipresencial)**, será obtida pelo total de questões acertadas. Cada questão possui o valor de 1 (um) ponto.
  - Para o candidato que utilizar o Sistema de Pontuação Acrescida, sua nota final será obtida pela seguinte fórmula:  $NF = N (1 + A + P)$ , em que: NF = nota final; N = total de pontos da prova; A (valor 3%) = para o candidato que se declarar afrodescendente e P (valor 10%) = para o candidato que declarar ter cursado integralmente da 5ª a 8ª série ou do 6º ao 9º ano do ensino fundamental em instituições públicas.
  - Na hipótese de anulação de alguma questão-teste, será atribuído ponto a todos os candidatos que realizarem a prova.
  - Na classificação final para os cursos Técnico em Dança, Técnico em Regência e Técnico em Canto será considerada apenas a nota obtida na prova de aptidão.
- Será considerado classificado no processo de certificação de competências **para acesso as vagas remanescentes do 2º módulo** o candidato que tenha obtido aproveitamento para promoção equivalente às menções (Muito Bom - MB; Bom - B; Regular - R), conforme a seguinte correspondência:
  - a) MB - de 26 a 30 questões acertadas
  - b) B - de 21 a 25 questões acertadas
  - c) R - de 16 a 20 questões acertadas
  - d) I - de 0 a 15 questões acertadas

## **CRITÉRIOS PARA DESEMPATE NO PROCESSO SELETIVO VESTIBULINHO, DO 1º SEMESTRE DE 2013**

- **Para a 1ª série do Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio do Programa Rede e do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA e para o 1º módulo - para os cursos do Ensino Técnico (presencial ou semipresencial),** terá preferência o candidato que atender às condições abaixo relacionadas, que se constituem nos critérios adotados para desempate, em ordem de preferência, pelo maior número de acertos das competências e habilidades exigidas na prova:
  1. C1 – aplicar conhecimentos desenvolvidos no ensino fundamental para a compreensão da realidade e para a resolução de problemas;
  2. C2 – interpretar diferentes tipos de textos como crônicas, poesias, charges, tabelas, gráficos, mapas, imagens e outras formas de representação;
  3. C3 – analisar criticamente argumentos apresentados nas questões;
  4. C4 – reconhecer e relacionar diferentes formas de linguagens, abordagens e técnicas de comunicação e expressão;
  5. C5 – avaliar ações e resoluções de acordo com critérios estabelecidos.
  6. Tiver maior idade;
  7. Por sorteio.
- Ocorrendo empate na nota de aptidão a preferência será dada para o candidato com melhor classificação na prova teste.
- **Para acesso as vagas remanescentes do 2º módulo,** terá preferência o candidato que tiver maior idade e se o empate ainda assim persistir ocorrerá o sorteio da vaga.

### **ATENÇÃO**

- ✓ É de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal, a verificação da lista de classificação geral e convocação.
- ✓ Não serão fornecidas informações a respeito da lista de classificação geral e convocação por telefone, carta, e-mail ou fax.
- ✓ Não haverá, em hipótese alguma, revisão, nem vistas de prova.

## CONVOCAÇÃO E MATRÍCULA DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULINHO DO 1º SEMESTRE DE 2013

As listas de convocação seguirão o critério de classificação dos candidatos em ordem de notas finais, até o preenchimento de todas as vagas disponíveis, para cada curso e período oferecido na Etec / Extensão de Etec em que o candidato pretende estudar, subtraindo-se as vagas destinadas aos eventuais alunos retidos e/ou aos que trancaram matrícula na 1ª série do Ensino Médio, 1ª série do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio e no 1º módulo do Ensino Técnico, nos respectivos cursos.

As vagas oferecidas destinam-se aos candidatos que ingressarão na 1ª série do Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio do Programa Rede, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA e no 1º módulo do Ensino Técnico presencial ou semipresencial (na modalidade de Educação a Distância - EAD). Não serão, em nenhuma hipótese, destinadas aos processos de transferência, reclassificação ou aproveitamento de estudos.

### LOCAL

As listas de convocação **somente** serão divulgadas na Etec / Extensão de Etec em que o candidato pretende estudar, sendo de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal a verificação destas.

### DATA

A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos convocados, será realizada nas seguintes datas:

- ✓ 1ª lista de convocação e matrícula: **21 e 22/01/13;**
- ✓ 2ª lista de convocação e matrícula: **23 e 24/01/13;**
- ✓ 3ª lista de convocação e matrícula: **28/01/13;**
- ✓ 4ª lista de convocação e matrícula: **29/01/13;**
- ✓ 5ª lista de convocação e matrícula: **30/01/13.**

Posteriormente, poderão ser afixadas outras listas na Etec / Extensão de Etec, além das previstas acima. O candidato deverá acompanhar junto à Etec / Extensão de Etec em que pretende estudar, os dias em que serão afixadas.

As vagas não preenchidas em um determinado curso por desistência de matrícula, respeitada a chamada de todos os candidatos inscritos, por período, serão ocupadas:

- ✓ pelos candidatos de maior nota no mesmo curso e período da mesma unidade;
- ✓ pelos candidatos de maior nota no mesmo curso de período diverso da mesma unidade;
- ✓ pelos candidatos de maior nota do mesmo EIXO e do mesmo período da mesma unidade;
- ✓ pelos candidatos com maior nota de outro EIXO e período diverso da mesma unidade;
- ✓ candidatos de outras Etecs / Extensão de Etecs, respeitando a classificação, com prioridade aos ingressantes na unidade escolar mais próxima, no mesmo curso e período;

Conforme Inciso 3º, artigo 53, Capítulo IV do Regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, após 5 (cinco) dias úteis, a contar do início das aulas, a Etec/Extensão de Etec deverá realizar uma nova chamada para matrícula, a fim de preencher as vagas das matrículas canceladas de alunos que não compareceram às aulas, obedecendo-se à ordem de classificação dos candidatos.

Após 30 (trinta) dias do início das aulas, não haverá mais matrícula inicial, conforme inciso 4º do artigo 53 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais.

### HORÁRIO PARA MATRÍCULA

O candidato deverá verificar o horário para a matrícula junto à Etec / Extensão de Etec em que pretende estudar, pois é responsabilidade desta estabelecer o devido horário.

Caso o candidato não efetue a matrícula na data e nos horários fixados perderá o direito à vaga e não será incluído nas chamadas seguintes.

## **DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA PARA CANDIDATOS CONVOCADOS NO PROCESSO SELETIVO VESTIBULINHO DO 1º SEMESTRE DE 2013 PARA A 1ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO, DO ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, DO ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO DO PROGRAMA REDE E DO ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO NA MODALIDADE EJA E DO 1º MÓDULO - PARA OS CURSOS DO ENSINO TÉCNICO (PRESENCIAL OU SEMIPRESENCIAL)**

Para efetivar a matrícula, os candidatos convocados, deverão apresentar os seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula (fornecido pela Etec / Extensão de Etec no dia). Caso o candidato seja menor de 16 (dezesseis) anos, no momento da matrícula, deverá estar assistido por seu representante legal (pai, mãe, curador ou tutor), o qual assinará o requerimento de matrícula;
- Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto ( CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, CREA, COREN, CRC e outros);
- Para os candidatos que concluíram ou estão estudando o ensino médio regular - histórico escolar com certificado de conclusão do ensino médio, uma fotocópia simples com apresentação do original OU declaração de conclusão do ensino médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original OU declaração que está matriculado a partir da 2ª série do ensino médio, documento original;
- Para os candidatos que concluíram ou estão estudando o ensino de educação de jovens e adultos - EJA ou o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA - histórico escolar, com certificado de conclusão do Ensino Médio, uma fotocópia simples com apresentação do original OU declaração de conclusão do Ensino Médio, firmada pela direção da escola de origem, contendo a data em que o certificado e o histórico serão emitidos, documento original OU declaração que está matriculado, a partir do 2º semestre da EJA, documento original OU 2 (dois) certificados de aprovação em áreas de estudos da EJA, uma fotocópia simples com apresentação do original OU boletim de aprovação do ENCCEJA emitido e enviado pelo MEC, uma fotocópia simples com apresentação do original OU certificado de aprovação do ENCCEJA em 2 (duas) áreas de estudos avaliadas, emitido e enviado pelo MEC, uma fotocópia simples com apresentação do original OU documento(s) que comprove(m) a eliminação de no mínimo 4 (quatro) disciplinas, uma fotocópia simples com apresentação do original;
- Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM – Certificado ou declaração de conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria de Educação do Estado correspondente.
- CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- O candidato que utilizar o Sistema de Pontuação Acrescida, pelo item “escolaridade pública”, deverá apresentar declaração escolar OU histórico escolar contendo o detalhamento das séries cursadas e o(s) nome(s) da(s) escola(s), comprovando, assim, ter cursado integralmente da 5ª a 8ª série ou do 6º ao 9º ano do ensino fundamental em instituições públicas, uma fotocópia simples com apresentação do original.

## **DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA PARA CANDIDATOS CONVOCADOS NO PROCESSO SELETIVO VESTIBULINHO DO 1º SEMESTRE DE 2013 PARA ACESSO AS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO**

A matrícula dos candidatos convocados para o acesso as vagas remanescentes de 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula (fornecido pela Etec / Extensão de Etec no dia);
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto ( CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, CREA, COREN, CRC e outros.);
- CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- Histórico escolar com certificado de conclusão do ensino médio, uma fotocópia simples com apresentação do original OU declaração de conclusão do ensino médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM – Certificado ou declaração de conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria de Educação do Estado correspondente.

## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A MATRÍCULA

1. O candidato deverá providenciar, com antecedência, a documentação necessária para a efetivação de sua matrícula, pois a secretaria da Etec / Extensão de Etec não efetuará, em hipótese alguma, a matrícula do candidato convocado cuja documentação esteja incompleta, colocando a respectiva vaga à disposição dos próximos classificados.
2. Se impossibilitado de comparecer para realizar a matrícula, o candidato poderá indicar um representante, portando uma procuração simples, juntamente com os documentos exigidos. Nesse caso, a Etec / Extensão de Etec não se responsabilizará, todavia, por eventuais erros cometidos no preenchimento do requerimento de matrícula.
3. As fotocópias simples dos documentos exigidos para a matrícula deverão estar legíveis e acompanhadas dos respectivos originais, para conferência e validação.
4. Não serão aceitos históricos e/ou certificados de nível superior, tampouco carteiras de órgãos de registro de categoria (COREN, CREA etc.) para comprovação da conclusão do Ensino Médio.
5. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, documentos por via postal, e-mail, fax ou fora do prazo.
6. O candidato que tenha realizado estudos equivalentes ao ensino fundamental e/ou médio, no todo ou em parte, no exterior, deverá apresentar parecer de equivalência de estudos emitido pela Secretaria Estadual de Educação.
7. Os documentos em língua estrangeira deverão estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial e revalidação.
8. O candidato que utilizar o **Sistema de Pontuação Acrescida**, pelo item “escolaridade pública”, caso não comprove ter cursado integralmente da 5ª a 8ª série ou do 6º ao 9º ano do ensino fundamental em instituições públicas, **será impedido de realizar a sua matrícula**, conforme consta no Artigo 6º do Decreto Estadual nº 49.602/05 “*constatada, a qualquer tempo, a falsidade das informações constantes dos documentos, sujeitar-se-á o infrator às penalidades previstas na legislação civil e penal e terá cancelada sua matrícula junto à respectiva instituição*”, não havendo possibilidade de reclassificação.
9. A declaração falsa ou não comprovação de qualquer dado acarretará a desclassificação do candidato e, conseqüentemente, a perda da vaga.
10. Os alunos do Ensino Médio das Etecs / Extensão de Etecs do Centro Paula Souza não terão vagas garantidas para o ensino técnico.
11. É expressamente vedada a permuta de vagas entre candidatos classificados no presente Processo Seletivo Vestibulinho.
12. O diretor da Etec é o responsável pelas matrículas.
13. Não haverá, em hipótese alguma, matrícula condicional, conforme o Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais.
14. O resultado do Processo Seletivo-Vestibulinho para ingresso na 1ª série do Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio, do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio do Programa Rede e do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA e no 1º módulo para os cursos do Ensino Técnico (presencial ou semipresencial) será válido apenas para o semestre/ano letivo a que se refere, sendo necessária a guarda dos documentos dos candidatos e dos relacionados a aplicação do exame pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data do Exame.
15. O resultado final do processo de avaliação e certificação de competências para acesso às vagas remanescentes do 2º módulo será válido por 1 (um) ano e deverá ser anexado em caráter permanente junto ao respectivo processo.

## MODELO DE DECLARAÇÃO ESCOLAR

**DECLARAÇÃO ESCOLAR** (em papel timbrado da escola)

Declaramos, para os devidos fins, que (*nome do aluno*), portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, cursou o ensino fundamental em instituição pública, respectivamente a(s) seguinte(s) série(s):

- ✓ 5ª série/6º ano - (*nome da escola*) – (*município*) – (*estado*)
- ✓ 6ª série/7º ano - (*nome da escola*) – (*município*) – (*estado*)
- ✓ 7ª série/8ª ano - (*nome da escola*) – (*município*) – (*estado*)
- ✓ 8ª série/9º ano - (*nome da escola*) – (*município*) – (*estado*)

\_\_\_\_\_

*local e data*

\_\_\_\_\_

*assinatura e carimbo do responsável na escola*

**CURSOS OFERECIDOS E PERFIS PROFISSIONAIS DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULINHO DO 1º SEMESTRE DE 2013**

Para verificar os cursos oferecidos e os perfis profissionais consulte o endereço [www.vestibulhoetec.com.br/onde-estudar](http://www.vestibulhoetec.com.br/onde-estudar)